



التعبير الكتابي

الصف الأول الإعدادي

الفصل الدراسي الثاني

إعداد

أ / أكرم مؤمن

معلم أول اللغة العربية

٠١١١٩٧٧٧٢٠٧

سلسلة زاد التعليمية

العام الدراسي ٢٠٢٦ م





رقم الصفحة	اسم الدرس	مسلسل
3	كتابة تلخيص قصة .	1
14	كتابة رسالة بالبريد الإلكتروني .	2

الآن متاح عمل نسخة باسم المعلم و متاح للأكاديميات

تواصل واتس فقط / 0119777207

هذا العمل مجاني متاح للجميع ممنوع بيع المحتوى تحت أي ظرف ومن يقوم ببيع المذكرات أو ينسبها لنفسه غير مسموح بذلك .
يتم استخدام المذكرة كما هي .

أ / أكرم مؤمن

1-كتابة تلخيص قصة

تلخيص القصة :

هو إعادة كتابة قصة ما بطريقة مختصرة ودقيقة تُمكن القارئ من فهم الأحداث الرئيسية والعناصر الأساسية دون الحاجة إلى قراءة القصة الأصلية كاملة .

مراحل كتابة تلخيص قصة

أولاً : مرحلة قراءة وفهم القصة التي تريد تلخيصها بعناية لتفهمها جيداً وتتعرف فكرتها العامة .

ثانياً : مرحلة تحديد العناصر الأساسية للقصة، وهي :
(المكان - الزمان - الأحداث - العقدة - الحل) .

ثالثاً : مرحلة ترتيب المعلومات المتعلقة بكل عنصر بطريقة منطقية ومتسلسلة .

رابعاً : مرحلة إعادة صياغة القصة بأسلوبك الخاص .
(المراجعة و التحرير) مع مراعاة :

- 1- الحفاظ على المعنى الأصلي .
- 2 - استبعاد التفاصيل غير المهمة .
- 3- ترتيب الأحداث ترتيباً منطقياً كما جاء في القصة .
- 4- تصويب الأخطاء النحوية والإملائية .
- 5 - استخدام علامات الترقيم وأدوات الربط .

ه - الحل : نجحت المجموعة 3 قتال في تعطيل المعبر وإيقاف تقدم العدو رغم استشهاد قائدها البطل .

المرحلة الرابعة :

إعادة الصياغة بأسلوب خاص، مراعيًا عناصر إعادة الصياغة .

تلخيص القصة

((في فجر أكتوبر 73 ام ، قاد المقدم إبراهيم الرفاعي المجموعة 3 قتال في منطقة الدفرسوار بالإسماعيلية على جبهة قناة السويس . تقدمت قوات العدو وبدأت بناء معبر عسكري يهدد الجبهة المصرية، فجمع الرفاعي رجاله وشن هجومًا فدائيًا ضارياً لتعطيل المعبر . خاضت المجموعة معركة نارية بطولية، وأصيب الرفاعي إصابة بالغة، إلا أنه ظلَّ صامدًا حتى اللحظة الأخيرة . نجحت المجموعة في تعطيل المعبر وإيقاف تقدم العدو رغم استشهاد قائدها البطل، وأنقذت الجبهة ، وخلدت اسم الرفاعي في صفحات التاريخ المصري» .

وَلَا مِنْ قَائِدٍ كَبِيرٍ، بَلْ مِنْ النَّقِيبِ الشَّابِّ مُصْطَفَى رَفَعْتَ، الَّذِي صَرَخَ
بِشَجَاعَةٍ : "لَنْ تَتَسَلَّمُونَا إِلَّا جُثَا هَامِدَةً" .

اندهش العدو من هذا التحدي ، ولكنه واصل القصف ، ووسط النيران
كَانَ مُصْطَفَى وَرُمْلَاؤُهُ يُقَاتِلُونَ بِبِنَادِقٍ قَدِيمَةٍ ، يَرْقُضُونَ التَّرَاجُعَ ، وَكُلُّ
وَاحِدٍ مِنْهُمْ يَكْتُبُ اسْمَهُ فِي سِجْلِ الْأَبْطَالِ . اسْتَمَرَّتِ الْمَعْرَكَةُ حَتَّى
نَفِدَتِ الذَّخِيرَةُ ، وَسَقَطَ الْكَثِيرُ مِنَ الشُّهَدَاءِ ، وَجُرِحَ آخَرُونَ ، وَمَعَ ذَلِكَ
خَرَجَ مَنْ تَبَقِيَ مِنَ الشَّرْطَةِ رَافِعِي الرَّأْسِ حَتَّى الْجِنْرَالُ (إِكْسِهَام)
انْحَنَى اخْتِرَامًا لَهُمْ ، وَأَمَرَ جُنُودَهُ بِأَدَاءِ التَّحِيَّةِ الْعَسْكَرِيَّةِ تَكْرِيمًا
لِشَجَاعَتِهِمْ بَعْدَ أَنْ تَيَقَّنَ أَنَّ أَيَّامَهُمْ فِي مِصْرَبَانَتْ مَعْدُودَةٌ . وَبَقِيَ
اسْمُ مُصْطَفَى يَفْعَتُ رَمَزًا لِلْبُطُولَةِ وَالنُّطْعِيَّةِ ، وَأَصْبَحَتْ ذِكْرَى ()
يَنَابِرَ) عِيدًا لِلشَّرْطَةِ ، لِيَعْلَمَ كُلُّ مِصْرِيٍّ أَنَّ فِي بِلَادِهِ رِجَالًا لَا يَعْرِفُونَ
الْهَزِيمَةَ وَأَنَّ الْبَطْلَ لَا يُوَلَدُ فِي سَاحَاتِ الْمَغَارِكِ ، بَلْ يَصْنَعُهَا بِشَجَاعَتِهِ
وَصِدْقِ حُبِّهِ لِدَوْلَانِهِ .

م	عناصر القصة	المحتوى
١	المكان	
٢	الزمان	
٣	الأشخاص	
٤	الأحداث	
٥	العقدة	
٦	الحل	

تلخيص القصة

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

باسمه، وكان اسمه زيرك، فأجابها الجرّة من جهره: من أنت؟ قالت: أنا خيلتك المطوّقة. فأقبل إليها الجرذ يسعى، فقال لها: ما أوقعك في هذه الورطة؟ قالت له: أَلَمْ تَعْلَمْ أَنَّهُ لَيْسَ مِنَ الْخَيْرِ وَالشَّرِّ شَيْءٌ إِلَّا هُوَ مُقَدَّرٌ عَلَى مَنْ تُصِيبُهُ الْمَقَادِيرُ وهي التي أوقعتنى فى هذه الورطة؛ فقد لا يمتنع من القدر من هو أقوى منى وأعظم أمراً؛ وقد تنكسف الشمس والقمر إذا قضى ذلك عليهما. ثم إن الجرذ أخذ فى قرص العقد التي فيها المطوقة. فقالت له المطوقة: ابدأ بقطع عقد سائر الحمام، وبعد ذلك أقبل على عُقدى؛ وأعادت ذلك عليه مراراً، وهو لا يلتفت إلى قولها، فلما أكثرت عليه القول وكررت، قال لها: لقد كررت القول على كأنك ليس لك فى نفسك حاجة، ولا لك عليها شفقة، ولا تراعين لها حقاً. قالت: إني أخاف، إن أنت بدأت بقطع عُقدى أن تمل ونكسل عن قطع ما بقى؛ وعرفت أنك إن بدأت بهنّ قبلى، وكنت أنا الأخيرة لم ترض - وإن أدركك الفتور - أن أبقى فى الشراك. قال الجرّة: هذا مما يزيد الرغبة والمودة فيك. ثم إن الجرّة أخذ فى قرص الشبكة حتى فرغ منها، فانطلقت المطوقة وحمامها معها.



يمكنك متابعة صفحة الفيس بوك (**أكرم مؤمن**)

كما يمكنك الانضمام إلى مجموعة الفيس بوك

(**ملتقى زاد التعليمي**)

للتواصل واتس فقط / 01119777207

أ / **أكرم مؤمن**

م	عناصر القصة	المحتوى
١	المكان	
٢	الزمن	
٣	الأشخاص	
٤	الأحداث	
٥	العقدة	
٦	الحل	

تلخيص القصة

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٢ - كتابة رسالة بالبريد الإلكتروني .

رسالة البريد الإلكتروني :

هي رسالة إلكترونية تكتب باستخدام وسائل الاتصال الرقمية الحديثة، وتهدف إلى التواصل مع شخص أو جهة معينة بطريقة واضحة ومنظمة .

خطوات كتابة رسالة بالبريد الإلكتروني

أولاً: اختر المرسلَ إليه الذي تريد التواصل معه، مع التأكد من صحة عنوان بريده الإلكتروني .

ثانياً: حدد الهدف من الرسالة والانطباع الذي تريد إيصاله للقارئ (استفسار - تهنئة - طلب - شكر) .

ثالثاً: اجمع المعلومات والتفاصيل المتعلقة بموضوع الرسالة ، ثم رتبها بطريقة منطقية ومنظمة .

رابعاً: راجع النص للتأكد من وضوح الأفكار وسلامة اللغة وترابط العناصر .

(عناصر رسالة البريد الإلكتروني)

1- العنوان (إيميل المرسل إليه) :

البريد الإلكتروني للشخص المرسل إليه بدقة . ويتكون من :

1- اسم المستخدم : مثل : Omar Akram

2- علامة (@)

3- اسم الموقع أو الخدمة، مثل : school.edu.eg أو gmail.com

مثال : Omar Akram @school.edu.eg

2- الموضوع :

الفكرة الأساسية للرسالة باختصار، مثل : «تهنئة بالنجاح» .

3- التحية / الترحيب :

مثل : (السلام عليكم - عزيزي فلان - مرحبا فلان، تحية طيبة وبعد) .

4- التعريف بالنفس :

اسمك وصفك (أنا طالب بالصف الأول الإعدادي ...) .

- الفكرة وهدف الرسالة :

السبب من كتابة الرسالة التهنئة - الاستفسار - الطلب ...) مثل :
أكتب إليك للاستفسار عن موعد الرحلة المدرسية .

6- الطلب أو التفاصيل :

ما تريد توضيحه أو طلبه، - مثل : هل الرحلة يوم الخميس أم الجمعة ؟
وما الموعد المحدد للانطلاق ؟ وهل ستحضر أي أدوات معنا أم لا ؟

7- الختام :

عبارات لطيفة، مثل : (مع خالص التحية - شكرا لكم - في أمان الله
- وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير - أطيب التحيات -
أطيب الأمنيات - أصدق الود)

- الاسم (التوقيع) :

اسم المرسل، ويكتب في نهاية الرسالة .

لا تنس :

- عدد الكلمات .
- تسلسل الأفكار .
- استخدام الكلمات والأساليب والتعبيرات المناسبة .
- الكتابة بحط جميل خالي من الأخطاء الإملائية .
- مراعاة علامات الترقيم . (، ، ! ، ؟ : () ؛)

نموذج تطبيقي

العنوان (إيميل المرسل إليه) إلى : Omar2030@gmail.com

الموضوع : دعوة لحضور حفلة التخرج .

التحية / الترحيب : مرحبا صديقتي منة ،

التعريف بالنفس : أنا صديقتك زمزم .

الفكرة وهدف الرسالة : أكتب إليك ؛ لأدعوك لحضور حفلة التخرج يوم الاثنين القادم في المدرسة . ستبدأ الحفلة في الساعة الواحدة ظهرا ، وسيكون هناك ألعاب وهدايا ومفاجآت جميلة .

الطلب أو التفاصيل : أتمنى أن تتمكني من الحضور ومشاركتي هذه المناسبة السعيدة .

الختام : في أمان الله .

الاسم (التوقيع) : صديقتك : زمزم محمد .

أ / أكرم مؤمن

- بعد قراءة النموذج التطبيقي، أجب عما يأتي:

- (أ) ما البريد الإلكتروني للشخص المرسل إليه في هذه الرسالة ؟
- (ب) اذكر موضوع هذه الرسالة .
- (ج) ما التحية المستخدمة في بداية الرسالة ؟
- (د) حدد الهدف الرئيس من كتابة هذه الرسالة .
- (هـ) ما العنصر الذي يأتي بعد الفكرة وهدف الرسالة « مباشرة ؟
- (و) استخرج من الرسالة عبارة الختام التي استخدمها الكاتب .

الإجابات

(أ) Omar2030@gmail.com

(ب) دعوة لحضور حفلة التخرج .

(ج) مرحبا صديقتي منة .

(د) دعوة منة لحضور حفل التخرج .

(هـ) الطلب أو التفاصيل .

(و) في أمان الله .

- اقرأ الرسالة التالية، ثم عرف بنفسك مكان النقط :

إلى : Omar @school.edu.eg

الموضوع : طلب استعارة كتاب .

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،

.....

أكتب إليكم لطلب استعارة كتاب قصص الأنبياء» من مكتبة المدرسة . أحتاج إلى هذا الكتاب لإعداد بحث مدرسي عن سيرة سيدنا يوسف - عليه السلام - وأرجو إعارتي الكتاب لمدة أسبوعين إن أمكن .

مع خالص التحية .

الطالبة / منة أكرم



يمكنك متابعة صفحة الفيس بوك (**أكرم مؤمن**)

كما يمكنك الانضمام إلى مجموعة الفيس بوك

(**ملتقى زاد التعليمي**)

للتواصل واتس فقط / 01119777207

أ / **أكرم مؤمن**

بسم الله

كل الحقوق
محفوظة

تطبيق



مذكرات جاهزة للطباعة

لتحميل الملفات التعليمية مجاناً للمعلم والطالب

مذكرات وملازم / مراجعات وملخصات / امتحانات / كتب الوزارة /
أدلة المعلم / دفاتر التحضير / سجلات مدرسية / أوراق تأسيس

امسح الكود بموبايلك علشان تقدر تثبت التطبيق

وتقدر ف أي وقت تحمّل ال نفسك فيه ببلاش

هيغنيك عن البحث والجروبات والقنوات الكثيرة

