



2026



دفتر تحضير مادة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الصف الخامس الابتدائي



ترم ثان

السيرة الذاتية للمعلم

الاسم : _____

.....

المدرسة : _____

.....

الإدارة التعليمية التابع لها :

.....

المؤهل الدراسي :

.....

مادة التدريس :

.....

المدرسة الأساسية :

.....

المدرسة المنتدب اليها :

.....

تاريخ التعيين :

معلم المادة

مدير المدرسة

موجه المادة

.....

الوظيفة على الكادر :

.....

جدول الحصة اليومية

التاسعة	الثامنة	السابعة	السادسة	الخامسة	السادسة	الثالثة	الثانية	الأولى	الحصة اليوم
									السبت
									الأحد
									الاثنين
									الثلاثاء
									الأربعاء
									الخميس

التاسعة	الثامنة	السابعة	السادسة	الخامسة	السادسة	الثالثة	الثانية	الأولى	الحصة اليوم
									السبت
									الأحد
									الاثنين
									الثلاثاء
									الأربعاء
									الخميس

موجه المادة

مدير المدرسة

معلم المادة

الأهداف العامة لمادة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الصف الخامس الابتدائي الفصل الدراسي الثاني لعام.....

- **تزويد** التلاميذ بالقدر المناسب من المعارف والمهارات العلمية والاساسية ذات الصلة بكيفية حل المشكلات .
- **تنمية** مهارات التفكير العلمى الأساسية.
- **اكتساب** القدرة على استخدام الوسائل التقنية والوسائط المتعددة والشبكات وتوظيفها كأدوات لخدمة المجالات الدراسية المختلفة والتكامل معها.
- **تدريب** التلاميذ على العمل ضمن فريق من خلال ممارستهم لتقنيات الكمبيوتر.
- **ينشئ** المواقع الإلكترونية ويحدد خصائصها.
- **تنمية** الوعي لدى التلاميذ بأهمية الوعي التكنولوجى والتواصل الحضاري .
- **اكتساب** المفاهيم الخاصة بمبادئ تصميم صفحات الإنترنت.
- **تقدير** التلاميذ للدور الذى يلعبه العلم والعلماء.
- **يتعرف** على مجموعة برامج شركة مايكروسوفت أوفيس .
- **رفع** وعى التلاميذ بمفهوم اخلاقيات المعلومات وبقواعد الاستخدام الامن للإنترنت .
- **يجمع** البيانات ويعرضها بشكل ممتع .

موجه المادة

مدير المدرسة

معلم المادة

الأهداف الخاصة لمادة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الصف الخامس الابتدائي الفصل الدراسي الثاني لعام

- **يفسر** معنى المسؤولية الرقمية تجاه الآخرين.
- **يناقش** دور المؤسسات الاجتماعية في نشر الوعي الرقمية.
- **يميز** السلوكيات السليمة عند استخدام وسائل التكنولوجيا.
- **يحدد** مكونات الموقع الإلكتروني وأدواته.
- **يوضح** خصائص المواقع المفيدة، وكيفية استخدامها.
- **يقيم** المواقع الإلكترونية؛ من حيث الدقة والموثوقية.
- **يفرق** بين المواقع التجارية وغير التجارية عبر الإنترنت.
- **يتعرف** أهمية حماية البيانات الشخصية أثناء التسوق الإلكتروني.
- **يذكر** أكبر عدد من الأفكار للشراء الآمن عبر الإنترنت.
- **يُعدّد** أمثلة لتصفحات الويب.
- **يوضح** أهم مميزات متصفح Microsoft Edge.
- **يصف** خطوات إنشاء مجموعة Collection داخل متصفح Microsoft Edge.
- **يحدد** استخدامات المصادر الإلكترونية المختلفة.
- **يقيم** موثوقية المعلومات على الإنترنت.
- **يستخدم** محركات البحث والمكتبات الرقمية بفعالية.
- **يميز** بين الاتصال المتزامن وغير المتزامن.
- **يوضح** أهمية اختيار وسيلة الاتصال المناسبة.
- **يشرح** أخلاقيات التواصل عبر الإنترنت.
- **يتعرف** بعض الطرق البسيطة لاسترجاع الملفات.
- **يستخدم** أحد البرامج لاستعادة الملفات المحذوفة.
- **يجري** بعض الخطوات لاستعادة الملفات.
- **يوضح** طرق جمع البيانات من مصادر مختلفة.
- **يعرض** البيانات في جداول ورسوم بيانية.
- **يُقيم** دقة البيانات المقدمة.
- **يتعرف** أهمية الوسائط المتعددة في العروض.
- **يستخدم** أدوات مثل Movie Maker, WordArt.
- **يصمم** عرضاً تقديمياً جذاباً وواضحاً.
- **يُعد** عرضاً بسيطاً باستخدام PowerPoint.
- **يختار** الألوان والنصوص المناسبة للعرض.
- **يُقيم** جودة العرض التقديمي.
- **يُعرف** مكونات صفحة الويب.
- **يشرح** مبادئ لغة HTML.
- **ينشئ** صفحة ويب بسيطة لعرض قصة أو مشروع.
- **يحدد** فكرة مشروع رقمي بسيط.
- **يضع** خطة عمل لتجميع الموارد الرقمية.
- **يجلل** احتياجات المشروع من بيانات وأدوات.

موجه المادة

مدير المدرسة

معلم المادة

الخطة الدراسية لمنهج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للصف الخامس الابتدائي الفصل الدراسي الثاني لعام

الوحدة الثالثة : (المواطن من الرقمية في عالم الإنترنت)		
الدرس الأول	مسئوليتي الرقمية تجاه الآخرين.	
الدرس الثاني	رحلتي في عالم المواقع الإلكترونية.	
الدرس الثالث	خدمات الإنترنت.	
الدرس الرابع	متصفحات الويب.	
الدرس الخامس	رحلتي في البحث عن المعلومة الموثوقة.	
الدرس السادس	فن التواصل والتعاون في العالم الرقمي.	
الوحدة الرابعة : (مشروع روعي الرقمية)		
الدرس الأول	استعادة ما أنتى المحذوفة.	
الدرس الثاني	كيف نجمع وتنظم بياناتنا؟	
الدرس الثالث	كيف تصمم عرضا يجذب الآخرين؟	
الدرس الرابع	كيف أعد عرضاً مميزاً باستخدام PowerPoint.	
الدرس الخامس	كيف أصمم موقعا بسيطا وجذابا؟	
الدرس السادس	من فكرة إلى مشروع رقمي.	

موجه المادة

مدير المدرسة

معلم المادة

الصف	الفصل	الفترة / الحصة	التاريخ	الوحدة	الدرس	عنوان الدرس
الخامس				الثالثة	الرابع	متصفحات الويب

التهيئة / هل سألت نفسك : كيف يمكن التعامل مع هذه الخدمات من خلال استخدام إحدى هذه المتصفحات؟

أهداف الدرس / - يُعدد أمثلة للمتصفحات الويب. - يوضح أهم مميزات متصفح Microsoft Edge. - يصف خطوات إنشاء مجموعة Collection داخل متصفح Microsoft Edge.

المحتوى	الأداء	الأشياء	المحتوى	المهارات والقيم والقضايا المتضمنة بالدرس	التقويم
<p>المحتوى</p> <p>المتصفحات (Browsers) :- برامج تستخدم للوصول للمواقع الإلكترونية، وتمكن المستخدمين من التعامل مع خدماتها. أمثلة للمتصفحات :- © مايكروسوفت إيدج Microsoft Edge. © جوجل كروم Google Chrome. مايكروسوفت إيدج (Microsoft Edge) :- هو أحد متصفحات الويب التي تساعدك على تصفح المواقع الإلكترونية بسهولة ويسر. مميزاته :- ® متوافق (يعمل بسهولة) ® سرعة بدء التشغيل. ® الأمان والخصوصية. ® يمتلك خاصية المجموعات. المجموعات في مايكروسوفت إيدج (Microsoft Edge) :- يمكنك الاستعانة بعملك لتنزيل البرنامج، وبدء مجموعة في Microsoft Edge من خلال :- الرابط التالي: https://www.microsoft.com/en-us/edge/download</p> <p>خطوات إنشاء مجموعة في: Microsoft Edge</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- اضغط على المجموعات (Collections) الموجودة على شريط الأدوات. 2- اختيار "بدء مجموعة جديدة (Start new collections)". 3- كتابة عنوان مجموعتك داخل الإطار. 4- إضافة المحتوى إلى المجموعة عن طريق اختيار "إضافة الصفحة الحالية (Add)". 5- تحديد النصوص أو الروابط أو الصور وسحبها إلى داخل المجموعة. 	<p>أكمل تستخدم المجموعات للمساعدة على تنظيم.....</p> <p>قم بعمل بحث عن أهم المتصفحات على الانترنت.</p> <p>أنشئ عرضاً تقديمياً بسيطاً عن أهم المتصفحات التي يمكن استخدامها لتصفح مواقع الانترنت</p>	<p>المحتوى</p> <p>المتصفحات (Browsers) :- برامج تستخدم للوصول للمواقع الإلكترونية، وتمكن المستخدمين من التعامل مع خدماتها. أمثلة للمتصفحات :- © مايكروسوفت إيدج Microsoft Edge. © جوجل كروم Google Chrome. مايكروسوفت إيدج (Microsoft Edge) :- هو أحد متصفحات الويب التي تساعدك على تصفح المواقع الإلكترونية بسهولة ويسر. مميزاته :- ® متوافق (يعمل بسهولة) ® سرعة بدء التشغيل. ® الأمان والخصوصية. ® يمتلك خاصية المجموعات. المجموعات في مايكروسوفت إيدج (Microsoft Edge) :- يمكنك الاستعانة بعملك لتنزيل البرنامج، وبدء مجموعة في Microsoft Edge من خلال :- الرابط التالي: https://www.microsoft.com/en-us/edge/download</p> <p>خطوات إنشاء مجموعة في: Microsoft Edge</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- اضغط على المجموعات (Collections) الموجودة على شريط الأدوات. 2- اختيار "بدء مجموعة جديدة (Start new collections)". 3- كتابة عنوان مجموعتك داخل الإطار. 4- إضافة المحتوى إلى المجموعة عن طريق اختيار "إضافة الصفحة الحالية (Add)". 5- تحديد النصوص أو الروابط أو الصور وسحبها إلى داخل المجموعة. 	<p>المهارات والقيم والقضايا المتضمنة بالدرس</p> <p>المحتوى</p> <p>المتصفحات (Browsers) :- برامج تستخدم للوصول للمواقع الإلكترونية، وتمكن المستخدمين من التعامل مع خدماتها. أمثلة للمتصفحات :- © مايكروسوفت إيدج Microsoft Edge. © جوجل كروم Google Chrome. مايكروسوفت إيدج (Microsoft Edge) :- هو أحد متصفحات الويب التي تساعدك على تصفح المواقع الإلكترونية بسهولة ويسر. مميزاته :- ® متوافق (يعمل بسهولة) ® سرعة بدء التشغيل. ® الأمان والخصوصية. ® يمتلك خاصية المجموعات. المجموعات في مايكروسوفت إيدج (Microsoft Edge) :- يمكنك الاستعانة بعملك لتنزيل البرنامج، وبدء مجموعة في Microsoft Edge من خلال :- الرابط التالي: https://www.microsoft.com/en-us/edge/download</p> <p>خطوات إنشاء مجموعة في: Microsoft Edge</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- اضغط على المجموعات (Collections) الموجودة على شريط الأدوات. 2- اختيار "بدء مجموعة جديدة (Start new collections)". 3- كتابة عنوان مجموعتك داخل الإطار. 4- إضافة المحتوى إلى المجموعة عن طريق اختيار "إضافة الصفحة الحالية (Add)". 5- تحديد النصوص أو الروابط أو الصور وسحبها إلى داخل المجموعة. 	<p>المحتوى</p> <p>المتصفحات (Browsers) :- برامج تستخدم للوصول للمواقع الإلكترونية، وتمكن المستخدمين من التعامل مع خدماتها. أمثلة للمتصفحات :- © مايكروسوفت إيدج Microsoft Edge. © جوجل كروم Google Chrome. مايكروسوفت إيدج (Microsoft Edge) :- هو أحد متصفحات الويب التي تساعدك على تصفح المواقع الإلكترونية بسهولة ويسر. مميزاته :- ® متوافق (يعمل بسهولة) ® سرعة بدء التشغيل. ® الأمان والخصوصية. ® يمتلك خاصية المجموعات. المجموعات في مايكروسوفت إيدج (Microsoft Edge) :- يمكنك الاستعانة بعملك لتنزيل البرنامج، وبدء مجموعة في Microsoft Edge من خلال :- الرابط التالي: https://www.microsoft.com/en-us/edge/download</p> <p>خطوات إنشاء مجموعة في: Microsoft Edge</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- اضغط على المجموعات (Collections) الموجودة على شريط الأدوات. 2- اختيار "بدء مجموعة جديدة (Start new collections)". 3- كتابة عنوان مجموعتك داخل الإطار. 4- إضافة المحتوى إلى المجموعة عن طريق اختيار "إضافة الصفحة الحالية (Add)". 5- تحديد النصوص أو الروابط أو الصور وسحبها إلى داخل المجموعة. 	<p>المحتوى</p> <p>المتصفحات (Browsers) :- برامج تستخدم للوصول للمواقع الإلكترونية، وتمكن المستخدمين من التعامل مع خدماتها. أمثلة للمتصفحات :- © مايكروسوفت إيدج Microsoft Edge. © جوجل كروم Google Chrome. مايكروسوفت إيدج (Microsoft Edge) :- هو أحد متصفحات الويب التي تساعدك على تصفح المواقع الإلكترونية بسهولة ويسر. مميزاته :- ® متوافق (يعمل بسهولة) ® سرعة بدء التشغيل. ® الأمان والخصوصية. ® يمتلك خاصية المجموعات. المجموعات في مايكروسوفت إيدج (Microsoft Edge) :- يمكنك الاستعانة بعملك لتنزيل البرنامج، وبدء مجموعة في Microsoft Edge من خلال :- الرابط التالي: https://www.microsoft.com/en-us/edge/download</p> <p>خطوات إنشاء مجموعة في: Microsoft Edge</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- اضغط على المجموعات (Collections) الموجودة على شريط الأدوات. 2- اختيار "بدء مجموعة جديدة (Start new collections)". 3- كتابة عنوان مجموعتك داخل الإطار. 4- إضافة المحتوى إلى المجموعة عن طريق اختيار "إضافة الصفحة الحالية (Add)". 5- تحديد النصوص أو الروابط أو الصور وسحبها إلى داخل المجموعة.
<p>توقيع المعلم /</p>	<p>أكمل :- المتصفحات تتعرف ب.....</p>	<p>التقييم الأسبوعي</p>			

الصف	الفصل	الفترة / الحصة	التاريخ	الوحدة	الدرس	عنوان الدرس
الخامس				الثالثة	السادس	فن التواصل والتعاون في العالم الرقمي

التهيئة / إذا اردت مراسلة معلمك على الانترنت كيف تقوم بذلك ؟

أهداف الدرس / - يميز بين الاتصال المتزامن وغير المتزامن . - يوضح أهمية اختيار وسيلة الاتصال المناسبة . - يشرح أخلاقيات التواصل عبر الإنترنت .

المهارات والقيم والقضايا المتضمنة بالدرس	العمليات التعليمية	التكنولوجيا المساعدة للمرجع إن وجد	مصادر التعلم	المحتوى	الأداء	التقويم												
المهارات والقيم والقضايا المتضمنة بالدرس	التقويمية	التكنولوجيا المساعدة للمرجع إن وجد	مصادر التعلم	<p>المحتوى</p> <p>طرق التواصل الرقمي :-</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>الاتصال غير المتزامن</th> <th>الاتصال المتزامن</th> <th>تعريف</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>تواصل يحدث في أوقات مختلفة. يمنحنا الوقت للتفكير والرد بهدوء. يحتاج موضوع ما إلى مراجعة وتفكير. لا يتطلب الموضوع ردًا فوريًا.</td> <td>تواصل يتم في نفس الوقت أو اللحظة.</td> <td>تعريف</td> </tr> <tr> <td>يُرسل شخص رسالة أو بريدًا إلكترونيًا ، ثم يرد الطرف الآخر في وقت لاحق. البريد الإلكتروني - المنتديات التعليمية</td> <td>مناسب عند الحاجة إلى نقاش سريع. القيام بعمل جماعي مباشر.</td> <td>استخدامات</td> </tr> <tr> <td>تحدث الأشخاص معا مباشرة ، ويتبادلون الردود في الوقت نفسه - المكالمات الصوتية - الدردشة الفورية - مكالمات الفيديو</td> <td>مكالمات الفيديو</td> <td>امثلة</td> </tr> </tbody> </table> <p>أخلاقيات التواصل عبر الإنترنت تدل على الذوق والاحترام :-</p> <ul style="list-style-type: none"> عدم إرسال رسائل كثيرة أو مكررة تزج الآخرين. عدم استخدام الرموز أو الصور بطريقة غير لائقة. <p>التواصل الجيد :-</p> <p>يساعد على بناء علاقات طيبة مع زملائنا .</p> <p>لاحظ :-</p> <p>عندما تستخدم وسائل الاتصال الرقمية بمسئولية وأدب تكون قد طبقت قيم التعاون والمساعدة الرقمية التي تجعل بيئتنا الرقمية أكثر أمانًا واحترامًا للجميع .</p>	الاتصال غير المتزامن	الاتصال المتزامن	تعريف	تواصل يحدث في أوقات مختلفة. يمنحنا الوقت للتفكير والرد بهدوء. يحتاج موضوع ما إلى مراجعة وتفكير. لا يتطلب الموضوع ردًا فوريًا.	تواصل يتم في نفس الوقت أو اللحظة.	تعريف	يُرسل شخص رسالة أو بريدًا إلكترونيًا ، ثم يرد الطرف الآخر في وقت لاحق. البريد الإلكتروني - المنتديات التعليمية	مناسب عند الحاجة إلى نقاش سريع. القيام بعمل جماعي مباشر.	استخدامات	تحدث الأشخاص معا مباشرة ، ويتبادلون الردود في الوقت نفسه - المكالمات الصوتية - الدردشة الفورية - مكالمات الفيديو	مكالمات الفيديو	امثلة	<p>الاداء</p> <p>قارن بين مميزات كل من الاتصال المتزامن وغير متزامن.</p> <p>استخدم إحدى أدوات التواصل المتزامن أو غير المتزامن المتاحة داخل المدرسة (يمكنك الاستعانة بمعلمك .</p>	<p>التقويم</p> <p>أكمل : من أمثلة الاتصال المتزامن</p>
الاتصال غير المتزامن	الاتصال المتزامن	تعريف																
تواصل يحدث في أوقات مختلفة. يمنحنا الوقت للتفكير والرد بهدوء. يحتاج موضوع ما إلى مراجعة وتفكير. لا يتطلب الموضوع ردًا فوريًا.	تواصل يتم في نفس الوقت أو اللحظة.	تعريف																
يُرسل شخص رسالة أو بريدًا إلكترونيًا ، ثم يرد الطرف الآخر في وقت لاحق. البريد الإلكتروني - المنتديات التعليمية	مناسب عند الحاجة إلى نقاش سريع. القيام بعمل جماعي مباشر.	استخدامات																
تحدث الأشخاص معا مباشرة ، ويتبادلون الردود في الوقت نفسه - المكالمات الصوتية - الدردشة الفورية - مكالمات الفيديو	مكالمات الفيديو	امثلة																

توقيع المعلم /

التقويم الأسبوعي

الوحدة الرابعة

الصف	الفصل	الفترة / الحصة	التاريخ	الوحدة	الدرس	عنوان الدرس
الخامس				الرابعة	الثالث	كيف نصمم عرضا يجذب الآخرين؟

التهيئة / هل رايت يوما عرضا تقديميا لاي موضوع ؟

أهداف الدرس / - يتعرف أهمية الوسائط المتعددة في العروض. - يستخدم أدوات مثل Movie Maker, WordArt . - يصمم عرضا تقديميا جذابا وواضحا.

المحتوى	المهارات والقيم والقضايا المتضمنة بالدرس	التدريس	التقنيات	الأدوات	التقويم					
<p>المحتوى</p> <p>الوسائط المتعددة :- © نصوص © صور © فيديو أهمية الوسائط المتعددة :- ١- تجعل العرض أكثر حيوية وتفاعلا. ٢- رؤية صورة توضح الفكرة ، أو سماع صوت مناسب يساعد على سهولة الفهم. أدوات إعداد العروض التقديمية :- برنامج باوربوينت (PowerPoint) من الأدوات الممتازة التي نستخدمها في إعداد العروض؛ حيث يمكن من خلاله :- ▽ إنشاء شرائح تحتوي على نصوص وصور وأشكال ورسوم متحركة ▽ إضافة كلمات بأشكال جميلة باستخدام WordArt ▽ إضافة مقاطع فيديو قصيرة تدعم العرض ملحوظة :- يستخدم برنامج Movie Maker في إنشاء مقاطع فيديو قصيرة. نصائح لتصميم عرض تقديمي ناجح :-</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>الشرائح</th> <th>الألوان والخطوط</th> <th>الصوت أو الفيديو</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>تكون قصيرة وواضحة. تحتوي كل شريحة على فكرة واحدة ترتيب الشرائح بالتسلسل المنطقي (المقدمة - عرض المعلومات خطوة بخطوة - الخاتمة)</td> <td>استخدام الألوان المتناسقة والخط الواضح يجعل العرض مريحا للعين ، ويساعد على التركيز.</td> <td>عند إضافة الصوت أو مقطع الفيديو ، يجب أن نختاره بعناية حتى يدعم الفكرة ولا يشتت الانتباه. استخدام صوت مناسب أو نحن هادئ يجعل العرض أكثر تأثيرا</td> </tr> </tbody> </table> <p>الهـدف من أي عرض تقديمي : © يكون مفيدا وممتعا في الوقت نفسه © يوصل الفكرة بوضوح. © يجعل الجمهور متحمسا للاستماع والمشاركة</p>	الشرائح	الألوان والخطوط	الصوت أو الفيديو	تكون قصيرة وواضحة. تحتوي كل شريحة على فكرة واحدة ترتيب الشرائح بالتسلسل المنطقي (المقدمة - عرض المعلومات خطوة بخطوة - الخاتمة)	استخدام الألوان المتناسقة والخط الواضح يجعل العرض مريحا للعين ، ويساعد على التركيز.	عند إضافة الصوت أو مقطع الفيديو ، يجب أن نختاره بعناية حتى يدعم الفكرة ولا يشتت الانتباه. استخدام صوت مناسب أو نحن هادئ يجعل العرض أكثر تأثيرا	<p>المهارات والقيم والقضايا المتضمنة بالدرس</p> <p>تعليم التعرف : الأتجاهية - الأبداع . قيم التعايش : تقدير العلم والعلماء . قضايا العولمة : زيادة الوعي التكنولوجي .</p>	<p>التدريس</p> <p>التقنيات</p> <p>المساعدات لطلاب الدمج إن وجد</p>	<p>الأدوات</p> <p>الأنشطة</p> <p>الوسائط المتعددة</p> <p>فيديو صوت صور نصوص</p>	<p>التقويم</p> <p>الأسبوعي</p>
الشرائح	الألوان والخطوط	الصوت أو الفيديو								
تكون قصيرة وواضحة. تحتوي كل شريحة على فكرة واحدة ترتيب الشرائح بالتسلسل المنطقي (المقدمة - عرض المعلومات خطوة بخطوة - الخاتمة)	استخدام الألوان المتناسقة والخط الواضح يجعل العرض مريحا للعين ، ويساعد على التركيز.	عند إضافة الصوت أو مقطع الفيديو ، يجب أن نختاره بعناية حتى يدعم الفكرة ولا يشتت الانتباه. استخدام صوت مناسب أو نحن هادئ يجعل العرض أكثر تأثيرا								

توقيع المعلم /

أكمل : أدوات إعداد العروض التقديمية

الصف	الفصل	الفترة/ الحصة	التاريخ	الوحدة	الدرس	عنوان الدرس
الخامس				الرابعة	السادس	من فكرة إلى مشروع رقمي

التهييد / إذا كانت لديك الكثير من المعلومات او الخطوات كيف تعرضها لزملائك بطريقة سهلة ومفهومة؟

أهداف الدرس / - يحدد فكرة مشروع رقمي بسيط. - يضع خطة عمل لتجميع الموارد الرقمية. - يحلل احتياجات المشروع من بيانات وأدوات.

المحتوى العلمي

المهارات والقيم والقضايا المتضمنة بالدرس	التدريبات	التكنولوجيا المستخدمة لتعلم إن وجد	أسس التفكير
المهارات والقيم والقضايا المتضمنة بالدرس	التدريبات	التكنولوجيا المستخدمة لتعلم إن وجد	أسس التفكير
خطوات إنشاء مشروع رقمي :-	حل المشكلات □ العوارض والمناقشة □ التعلم التعاوني		
أولاً: بدايات الفكرة.	ثانياً: تجميع الموارد الرقمية	ثالثاً: تحليل احتياجات المشروع	رابعاً: توزيع الأدوار
كل مشروع رقمي يبدأ بفكرة واضحة. الفكرة هي ما نريد تقديمه مثل: وضع خطة عمل بسيطة بعد تحديد الفكرة، نضع خطة عمل بسيطة توضح خطوات تنفيذ المشروع، تشمل ما الذي يجب عمله؟ من سينفذ كل خطوة؟ متى تنتهي من كل خطوة؟ هذه الخطة تساعد الفريق على العمل المنظم دون تضارب.	بعد تحديد الفكرة والخطة. نبدأ بتجهيز الموارد الرقمية اللازمة للمشروع، مثل: الأجهزة، مثل: الحاسوب - الجهاز اللوحي - البرامج، مثل: Word - PowerPoint - الوسائط، مثل: صور - ملفات صوتية الاتصال بالإنترنت للبحث أو المشاركة. يجب تحديد الأدوات والمواد بدقة قبل البدء في التنفيذ.	نحلل احتياجات المشروع قبل التنفيذ، مثل: نوع البيانات المطلوبة (نصوص - صور - أرقام). الأدوات التي تساعد على تنظيم وعرض هذه البيانات. التحليل يجعل التنفيذ أسهل، ويقلل المفاجآت أثناء العمل.	توزع الأدوار داخل الفريق بوضوح: من سيكتب النصوص؟ من سيرعرض المشروع؟ من سيبحث عن المعلومات من سيجهز الصور؟
خامساً: زمن تنفيذ المشروع			



توقيع المعلم /

أكمل : خطى خطوات إنشاء مشروع رقمي هي

التقييم الأسبوعي

تطبيق



مذكرات جاهزة للطباعة

لتحميل الملفات التعليمية مجاناً للمعلم والطالب

مذكرات وملازم / مراجعات وملخصات / امتحانات / كتب الوزارة /
أدلة المعلم / دفاتر التحضير / سجلات مدرسية / أوراق تأسيس

امسح الكود بموبايلك علشان تقدر تثبت التطبيق

وتقدر ف أي وقت تحمّل ال نفسك فيه ببلاش

هيغنيك عن البحث والجروبات والقنوات الكثيرة

