

Punctuation Marks

- Punctuation marks are symbols that we use in written language.
تعتبر علامات الترقيم رموز نستخدمها في اللغة المكتوبة.
- We use them in sentences to make the meaning clear.
نستخدمهم في الجملة لجعل المعنى واضح.

Punctuation Marks

Full stop / period	.	النقطة
Question mark	?	علامة الاستفهام
Exclamation mark	!	علامة التعجب
Semi-colon	;	الفاصلة المنقوطة
Colon	:	النقطتان
Comma	,	الفاصلة السفلى
Apostrophe	'	الفاصلة العليا
Quotation marks (Inverted commas)	" "	علامات التنصيص
Hyphen	-	الشرطة
Dash	-	الشرطة الطويلة
Slash	/	الشرطة المائلة

Sentence endings

1) Full stop = Period (.) (النقطة (علامة التوقف))

We can use a full stop (.)

- at the end of declarative, imperative and conditional sentences: آخر الجمل الخبرية / الأمرية
- ✓ Yasser and Peter went to the club an hour ago.
- after abbreviation: بعد الاختصارات
- ✓ My grandson Ahmad was born in Jan. 2020.
- in initials for personal names: في الحروف الأولى للأسماء الشخصية
- ✓ T.S. Eliot (Tomas Stearns Eliot) was a great poet.
- ✓ Let's find an A.T.M. so I can withdraw some money.
- In British English, full stops are placed outside the final quotation mark.
- ✓ The general manager said, "This is a great day for the company".

2) Question Mark (?) علامة الاستفهام

We can use a question mark (?)

- at the end of questions في نهاية السؤال
- ✓ When did Amani leave for the supermarket?
- at the end of tag question في نهاية السؤال المزييل
- ✓ You seem busy now, don't you?

3) Exclamation mark (!)

علامة التعجب

We can use an exclamation mark (!)

after a command, an interjection, or what shows surprise or anger.

بعد أمر أو تعجب أو ما يظهر الدهشة أو الغضب

- ✓ "Look out behind you!" she yelled.
- ✓ I'm so excited to go to the park tomorrow!
- ✓ If you come to work late again, you're fired! (anger الغضب)
- ✓ Leave me alone! (anger الغضب)
- ✓ Johnny, don't play with your food! (strict command امر صارم)
- ✓ Wow! (Great! - Oh, my god!) (الدهشة)
- ✓ What an amazing place! ✓ What a beautiful house! ✓ How beautiful she sings!



Capital Letters

الحروف الكبيرة

يراعى عند الكتابة وضع الحروف الكبيرة في مواضع محددة

Ali and I met yesterday.	الضمير (I) يكتب دائما حرف كبير
They travelled abroad.	أول حرف في الجملة
Ali said, "We will visit you tomorrow".	أول حرف في الجملة بعد علامات التنصيص
Do you like pasta?	أول حرف في السؤال
I called Ali and Mai.	أول حرف في أسماء الأشخاص
Asia is the biggest continent in the world.	أول حرف في أسماء القارات
Egypt has strong ties with Sudan.	أول حرف في أسماء الدول
Rome is one of the world's most beautiful capitals.	أول حرف في أسماء العواصم
Al Daifi is from Bani Suef.	أول حرف في أسماء المدن
The Pacific Ocean is the world's largest ocean.	أول حرف في أسماء المحيطات
It is joined to the Mediterranean Sea by the Suez Canal.	أول حرف في أسماء البحار.
The River Nile is the longest river in the world.	أول حرف في أسماء الأنهار
Lake Nasser is a man-made lake.	أول حرف في أسماء البحيرات
The Sphinx is a large stone statue that stands in Giza.	أول حرف في أسماء الأعلام
Ahmed is Egyptian but Tom is American.	أول حرف في أسماء الجنسيات
Toka likes English but she can't stand French.	أول حرف في أسماء اللغات
We like to visit our relatives on Fridays.	أول حرف في أسماء أيام الأسبوع
My father died in October.	أول حرف في أسماء شهور السنة
King Abdullah ruled Jordan.	أول حرف في الألقاب قبل الاسم
Where will you stay? When will you arrive?	أول حرف في الجملة بعد (؟ - !)
Mr - Dr - Pro	أول حرف في اختصارات الألقاب
TV - IT - CV	في اختصارات الكلمات
'Oliver' is the main character in 'Oliver Twist'.	أول حرف في أسماء الكتب والجرايد والمجلات

Pauses or breaks

The comma, semicolon and colon are used to indicate a pause in series.

يتم استخدام الفاصلة السفلية والفاصلة المنقوطة والنقطتين للإشارة إلى التوقف المؤقت في التسلسل

1) Comma (,)

الفاصلة السفلية

We can use a comma (,)

- ☐ after yes and no بعد نعم ولا

✓ Yes, it's a quarter past three, Samir.
- ☐ before please in sentences and after please at the beginning of a sentence. قبل كلمة please لو الآخر أو بعدها إذا جاءت في الاول

✓ Could I have more cake, please? Please, allow me to use your camera.
- ☐ before or after the name of the person you are speaking to. عند مخاطبة الشخص

✓ Omar, you have done an excellent job.
- ☐ to separate two complete sentences: لفصل جملتين كاملتين

✓ When I was doing the housework, a stranger knocked on the front door.
- ☐ to separate lists or elements within sentences. لفصل القوائم أو العناصر داخل الجمل

✓ He bought two kilos of sugar, a packet of tea, a bottle of oil and five loaves of bread.
- ☐ to separate a list of similar words, adjectives or phrases. لفصل قائمة الكلمات أو الصفات أو العبارات المتشابهة

✓ It's important to write in clear, simple, accurate words.
- ☐ to separate words or phrases that mark where the voice would pause, (after transitions.) لفصل الكلمات أو العبارات التي تحدد مكان توقف الصوت ، (بعد الروابط)

✓ I can't tell you now. However, all will be revealed tomorrow at midday.
- ☐ to separate the direct speech from the rest of the sentence. The comma comes before the quotation mark. لفصل الكلام المباشر عن باقي الجملة. تأتي الفاصلة قبل علامة الاقتباس

✓ Tamer said, "I have already tidied my room".
- ☐ to mark non-defining clauses. (The clauses which add extra / non-essential information). لتمييز شبة الجملة الغير محدد. (شبة الجملة التي تضيف معلومات إضافية / غير أساسية) (الجملة الاعتراضية)

✓ The police officer, who arrived after just five minutes, arrested the criminal.
- ☐ to set off a tag question لتكوين سؤال مزيل.

✓ She is your sister, isn't she?
- ☐ to separate parts of the date لفصل أجزاء من التاريخ

✓ Tuesday, May 2, 2016, was when I graduated.
- ☐ Put a comma at the end of the direct sentence in case the speaker is placed after that sentence.

✓ "I'm coming home late tonight," my father said.
- ☐ with words that are not part of the sentence as in the case at the beginning of the sentence. توضع مع الكلمات التي ليست جزء من الجملة مثل الحال في أول الجملة.

✓ Unfortunately, he missed his flight.
- ☐ to show a separation of ideas or elements within the structure of a sentence. لإظهار فصل الأفكار أو العناصر داخل بنية الجملة.

✓ Ali went by bus, and Ahmed took a train.

2) Apostrophe (')

الفاصلة العليا

We can use an apostrophe (')

to show who owns something. The 's is added after singular nouns or names.

إظهار من يملك شيئاً. تتم إضافة 's بعد أسماء الأشخاص أو الأسماء المفردة

✓ This is our aunt's house.

When a name or a singular noun ends in -s, either add an apostrophe or an apostrophe as well as another's.

عندما ينتهي اسم شخص أو اسم مفرد بـ -s ، قم بإضافة فاصلة عليا أو فاصلة عليا بالإضافة إلى S أخرى

✓ This is Charles's phone.

✓ These are James' books.

✓ My father is at his boss's party.

For plural nouns that end in -s, put the apostrophe after the -s.

بالنسبة إلى أسماء الجمع التي تنتهي بـ -s ، ضع الفاصلة العليا بعد الحرف

✓ Miss Leila is marking her pupils' work.

When plural nouns do not end in -s, just add 's to these plural nouns.

عندما لا تنتهي أسماء الجمع بـ -s ، ما عليك سوى إضافة 's إلى أسماء الجمع هذه

✓ Doctors look after people's health.

To make a possessive form of two people joined by and, such as Rami and Samehput's only after the second name.

لعمل ملكية لشخصين بينهم and ، مثل رامي وسامح ، ضع 's بعد الاسم الثاني فقط.

✓ We were at Eman and Ahmad's party.

The apostrophe can also be used to show that one or more letters in a contraction have been left out.

يمكن أيضاً استخدام الفاصلة العليا لإظهار أنه تم استبعاد حرف واحد أو أكثر في الاختصار

✓ We'll come to your party, but Aya won't be able to come. She's meeting her uncle.

لاحظ أن الفاصلة العليا (s) في (it's) عبارة عن اختصار، لكن (its) تدل على الملكية.

✓ I can't buy this shirt because it's very expensive.

✓ Look at that horse! Its hair is blue. ملكية

الفاصلة العليا لها صيغتان: الدمج وإظهار الملكية

الدمج: (حيث تقوم بدمج كلمتان وتكون الفاصلة العليا هنا بمثابة الحروف المحذوفة)

وتكون صيغة مختصرة لأحد أفعال to be وهي (am - is - are) والأفعال المساعدة مثل ... will, had, have, has :

Word	abbreviation	Word	abbreviation
I have	↔ I've	I am	↔ I'm
It has	↔ It's	They are	↔ They're
Who is	↔ Who's	She is	↔ She's
does not	↔ doesn't	He would	↔ He'd
I would	↔ I'd	It is	↔ It's
cannot	↔ can't	I will not	↔ I won't

✓ I'm a teacher.

(I am.....)

✓ She's waiting at the bus stop.

(She is.....)

✓ It's time to start the meeting.

(It is time...)

✓ It's been a while since we spoke.

(It has been..)

✓ He'd never take a bribe.

(He would...)

✓ He'd called us before he left.

(He had.....)

3) Colon (:)

النقطتان

We can use a colon (:)

to introduce lists

لتقديم القوائم

- ✓ There are three main reasons for the success of the government: challenging work, determination and patience.

between sentences when the second sentence explains or justifies the first sentence.

بين الجمل عندما تشرح الجملة الثانية أو تبرر الجملة الأولى

- ✓ Try to keep calm during the interview: this will cause a good impression.
في العناوين الوصفية والتعريفات و للفصل بين العنوان، وما يوصف به
- ✓ The Prisoner of Zenda: A fictional Novel.
للتعبير عن النسبة و الفصل بين الساعة و الدقائق
- ✓ The ratio of women to men becomes 5 : 1. It is 12:30.

4) Semi colon (;)

الفاصلة المنقوطة

We can use a semi colon (;)

between two independent clauses linked by a transitional expression (e.g., accordingly, consequently, for example, nevertheless, so, thus).

بين جملتين مستقلتين مرتبطتين بتعبير انتقالي

- ✓ Heavy rain had continued to fall at the airport; consequently, all flights were canceled.
لربط جملتين بينهما علاقة (بدون وجود كلمة ربط):
- ✓ It was raining; the game was cancelled. (= ,so)
لإضافة تفاصيل لعناصر القائمة:
- ✓ I read; novels, poems, stories, plays.

5) Quotation marks (" ")

علامات التنصيص

We can use quotation marks (" ")

In direct speech, we enclose what is said within a pair of single or double quotation marks, although single quotation marks are becoming more common.

- ✓ Wael said, "I haven't put those shelves up yet".
- ✓ She said, "Where is the nearest fish restaurant?"
- ✓ "I'm coming home late tonight," my father said.

We can put quotation marks around titles.

- ✓ Have you watched the famous film 'Titanic'?

We can use quotation marks when we mention a word or phrase in a sentence.

- ✓ What does 'punctuation' mean?



6) Hyphen (-)

الوصلة

We can use a hyphen (-)

- to join two or more words together into a compound term. Do not separate the words with spaces.
 - ✓ My eight-year-old boy loves reading.
 - ✓ Do you have sugar-free cookies?
- to link prefixes to words.
 - ✓ These things happened before the pre-enlightenment era.
- Don't use a hyphen if the compound adjective follows the noun it describes.
 - ✓ English is widely spoken.
 - ✓ We use a widely-spoken language.

Linking (transition) words

الروابط: عبارات تستخدم لإظهار العلاقة بين جملتين

Phrases are used to show the connection between two sentences.

Linking words (transitions)	يأتي بعدهم جملة	يأتي بعدهم اسم أو ing
Showing addition روابط الإضافة	and = in addition = moreover = furthermore not only but also.....	as well as = in addition to = besides
Showing reason روابط السبب	because = since = as	because of = due to = owing to = thanks to on account of
Showing contrast روابط التناقض	although = though = even if = even though = nevertheless ويأتي في وسط جملتين متناقضتين but = however = yet = whilst يمكن استخدام however أول الجملة However + صفة يمكن استخدام however أول الجملة Whatever + اسم	despite = in spite of
Showing result روابط النتيجة	so = that's why = therefore = consequently = as a result = thus = for this reason	
Showing purpose روابط الغرض	to / so as to / in order to + inf. so that = in order that + جملة	in the hope of + ing
Showing conclusion روابط الخاتمة	to summarize, = to sum up, in conclusion, = to conclude, in short, = in summary, finally, = all in all = on the whole	

1) Paragraph writing
كتابة الفقرة

2) Essay writing
كتابة المقال

3) Email writing
كتابة البريد الإلكتروني

1) Paragraph

كتابة الفقرة

A paragraph is a series of sentences that talk about one subject.

الفقرة هي مجموعة من الجمل التي تتحدث عن موضوع واحد
و تتراوح الفترة من 5 الي 7 جمل (من 4 الي 5 سطور) ابدأ الفقرة بـ Capital letter وقم بإنهاء الجملة بـ full stop
اترك مسافة بادئة indentation في أول سطر من موضوعك بما يعادل خمسة أحرف.

Parts of a paragraph

1) Topic sentence

2) Supporting sentences

3) Conclusion

1) Topic sentence
الجملة الرئيسية

It is the first sentence of a paragraph.
It states the main idea.
It introduces what the paragraph will say

هي الجملة الأولى من الفقرة
توضح الفكرة الرئيسية
تقدم ماذا ستقول الفقرة

2) Supporting sentences
الجملة الداعمة

They form the body of the paragraph.
They explain more about the main idea.
They give examples, details, facts or statistics to support the main idea.

يكون جسم الفقرة
يشرحوا الكثير الفقرة الأساسية
يقدموا امثلة ، تفاصيل ، حقائق ، أو إحصائيات لتدعيم الفكرة الرئيسية

3) Concluding sentences
الجملة الختامية

It is the last sentence in the paragraph.
It emphasizes the main idea.
It restates the topic sentence or the main idea of the paragraph
It summarises the paragraph.

آخر جملة في الفقرة
تؤكد الفكرة الرئيسية
تعيد صياغة الجملة الرئيسية أو الفكرة الرئيسية للموضوع
تلخص الفقرة

Characteristics of a good paragraph

خصائص الفقرة الجيدة

unity وحدة الموضوع	▶ All the sentences develop the main idea. جميع الجمل تطور الفكرة الرئيسية.
coherence الترايب (التسلسل المنطقي)	▶ All the sentences should be related to the topic sentence and organized logically, and stick together. يجب أن ترتبط جميع الجمل بالفكرة الرئيسية وأن تكون منظمة بشكل منطقي ، وتتعلق ببعضها البعض.
emphasis توكيد الأولويات	▶ All the sentences should be well-organised and well- ordered to show all the important ideas.
focus التركيز	▶ Each paragraph or essay should have a clear central idea. يجب أن يكون لكل فقرة أو مقالة فكرة مركزية واضحة.

An essay is a series of paragraphs that talk about one subject.

المقال هو مجموعة من الفقرات التي تتحدث عن موضوع واحد.



1) The Introduction

المقدمة

المقدمة هي أول فقرة في المقال the first paragraph وتكون عبارة عن برجراف واحد.

تُعرّف القارئ ما سيقبل على قراءته داخل جسم المقال تعطي خلفية عن الموضوع. Give the reader background.

تجذب انتباه القارئ للموضوع. Catch the reader's attention.

تقدم المقدمة الأطروحة (العبارة الافتتاحية) thesis statement.

أجزاء المقدمة

A) Hook = Attention grabber

جملة جذب الانتباه

A hook is an opening statement in an essay that attempts to grab the reader's attention so that they complete the reading.

هي الجملة الافتتاحية في المقال وتهدف إلى جذب انتباه القارئ ليستمر في القراءة.

B) Background

الخلفية / المعلومات الأساسية

All information that the reader requires to increase his awareness of the topic.

تشمل كل المعلومات التي يحتاجها القارئ لزيادة وعيه بالموضوع.

C) Thesis Statement

الأطروحة (العبارة الافتتاحية)

The thesis statement states the main idea of the essay. It sets limits on the topic.

توضح الجملة الرئيسية الفكرة الرئيسية للمقال، وهي تضع حدودا للموضوع.

وغالبا تكون في نهاية المقدمة وتسمى الأطروحة وقد تكون:

- جملة عامة حكمة مثل شعبي تعريف الموضوع

2) Body

الموضوع

The body is the middle paragraphs between the introduction and the conclusion.

جسم الموضوع هو الفقرات الوسطى بين المقدمة والخاتمة.

They are paragraphs of support for the thesis.

فقرات تدعم الموضوع

They contain facts, data, evidences, comments, analysis, examples, pros and cons.

جسم المقال يحتوي على حقائق، بيانات، دلالات، تعليقات، تحليل، أمثلة يمكنك، ومميزاته وعيوبه.

تحتوي كل فقرة من فقرات جسم الموضوع عن:

3 Concluding Sentence

الجملة الختامية

2 Supporting Sentences

الجملة الداعمة

1 Topic Sentence

الجملة الرئيسية

3) Conclusion = Commentary

الخاتمة

- The conclusion is the **last paragraph** of the essay. الخاتمة هي الفقرة الأخيرة من المقال. (تكون عبارة عن برجراف واحد فقط).
- The conclusion **restates** the **introductory paragraph**. تؤكد الخاتمة علي صياغة الفقرة التمهيديّة.
- The conclusion **summarises** the ideas of **body and introduction**. تلخص الخاتمة افكار جسم الموضوع و المقدمة. ✓
يعبر هذا الجزء عن شخصيتك، حيث تعرض رأيك ومقترحاتك والحلول وقد يشمل نصيحة أو تحذير أو تلخيص لما قلته. ✓
يمكننا القول أن الخاتمة هي نفسها المقدمة لكن بصياغة مختلفة restatement of the thesis and thoughts

Types of Essay



أنواع المقال



1) Narrative Essay

مقال قصصي / سردي

- It **narrates / tells** a story.
- It includes a **sequence** of actions.

يروي قصّة
يشمل سرد تسلسل من الأحداث

2) Persuasive Essay

المقال الاقناعي

- The writer seeks to **persuade / convince** the reader to **support** his specific point of view about a topic.
- It needs **facts and evidences** on the topic.

يسعى الكاتب إلى اقناع القارئ ليدعم وجه نظرة في موضوع ما.
يحتاج الي حقائق ودلائل

3) Descriptive Essay

مقال وصفي

- It **describes** the topic.
- It **appeals to the five senses** (touch, smell, sight, sound, and taste) and use **sensory details**.
- It uses **personifications, metaphors, similes and creative styles**.

يصف الموضوع
يخاطب الحواس الخمس ويستخدم تفاصيل حسية
يستخدم التجسيّدات الاستعارات والتشبيّهات و الاساليب الابداعية.

4) Expository / Informative Essay

مقال تفسيري

- It **defines something or gives information**.
- It **explains a process and gives instructions**.
- It needs **research and the writer's knowledge**.

إنه يعرف شيئاً ما أو يعطي معلومات
يعطي تعليمات
يحتاج لبحث ومعرفة الكاتب

5) Reflective Essay

مقال تأملي

- It may be a **real experience, imagined event, special object, or place, something you read, watched or heard**.
- The writer **analyses** his experiences and **explain** how they created personal change.

قد يكون المقال التأملي خبرة حقيقية او حدث تخيلي او موضوع خاص او مكان او شئ قرأته او شاهدته او سمعت عنه.
يحلل الكاتب تجربة، ويشرح كيف خلقت اختلاف شخصي.

يكتب هنا عنوان البريد الإلكتروني للشخص الذي أرسل الرسالة

From: Ahmed 2022 @yahoo.com

الجزء الذي يسبق @ يسمى (user name)
الجزء الذي يتبع @ يسمى (domain name)

يكتب هنا عنوان البريد الإلكتروني للشخص المرسل إليه الرسالة

To: Al Daifi 2022 @yahoo.com

الجزء الذي يسبق @ يسمى (user name)
الجزء الذي يتبع @ يسمى (domain name)

يكتب هنا موضوع الرسالة الإلكترونية

Subject (About): Giants' series

لابد أن يصاغ اسم الموضوع بشكل جيد و واضح و مختصر
ليشجع المستلم علي فتح الرسالة

تختلف التحية باختلاف نوع اليميل فهناك :

1 اليميل الرسمي : وهو ايميل يرسل الى جهة رسمية (عمل / دراسة / شكوى / ...)

2 اليميل الغير الرسمي : وهو ايميل يرسل الى جهة غير رسمية (صديق / اقارب / ...)

formal email	informal email
Dear	Hi
Dear Sir,	Hello
Dear Madam,	Hey,

يحتوي موضوع البريد الإلكتروني على هدف الرسالة

formal email	informal email
لا تستخدم اختصارات contractions	يمكننا استخدام مقدمة للترحيب
لا تستخدم كلمات مختصرة abbreviated words	يمكننا استخدام الاختصارات والكلمات المختصرة وصيغة الأمر
لا تستخدم صيغة الأمر imperatives	يكتب في المعلومات active voice
يكتب في صيغة المجهول passive voice	

تحتوي الخاتمة على شكر أو توديع للمرسل إليه

formal email	informal email
Yours sincerely,	Bye,
Yours faithfully,	See you later,
Best wishes,	See you soon,
Regards,	cheers, love,

يمكننا توقيع الرسائل الإلكترونية الغير رسمية باسم المرسل، لكن

رسائل البريد الإلكتروني الرسمية أو التجارية بها أقسام توقيع
تتضمن شركة المرسل ومنصبه وشعار الشركة.

الاهم علم ينتفع به