

التكنولوجيا

El Technology

التكنولوجيا تختلف مع مدرس محترف

MR. ESLAM

الترم الاول

5
ابتدائي



CONTACT US
01069509861



الدرس الاول - المحور الاول

المستكشف النشط

العالم فريد هيبرت :



✓ هو عالم آثار ومستكشف ويعمل بمنظمة ناشيونال جيوغرافيك مهتم بالماضي من خلال التنقيب و البحث عن المواقع الأثرية والأجسام المدفونة تحت الارض .

استخدم العديد من الوسائل التكنولوجية التي تساعده في اداء عمله مثل :



1. معالجة الكلمات **Word** : لكتابة التقارير وما تم تنفيذه



2. برنامج الجداول الحسابية **Excel** : لإعداد الرسوم البيانية



3. برنامج العروض التقديمية **Power Point** :

✓ لتصميم شرائح تعرض نتائج بحث على فريق عمله بشكل واضح وسهل القراءة.



4. البريد الالكتروني **E-mail** :

✓ للتواصل بين فريق العمل ولإرسال الرسائل بشكل رسمي لمنظمتهم

5 . منصات **Zoom** او **Whats App** :

✓ لتنظيم اجتماعات افتراضية بينه وبين فريق عمله بسبب بعد المسافة بينهم بسبب رحلاته

الاستكشافية على الرغم تفضيله للتواصل مع الاخرين وجها لوجه.

✓ يجب تنظيم تلك الاجتماعات في وقت مناسب للجميع وهو امر صعب ،

بسبب اختلاف التوقيت بين الدول .



ملحوظة مهمة:

- ✓ فريد هيبرت أكد على ضرورة التواصل بأي طريقة سواء باللقاءات المباشرة أو الافتراضية أو من خلال المكالمات الهاتفية أو بشكل رسمي مثل :
(البريد الالكتروني - رسائل ورقية - مستند يسلم شخصياً - مستند (Word) مرفق)
- ✓ **التعليم والتدريب:** هو أن تقدم المعرفة والتمرين لأحد الأشخاص في موضوع **تملك خبرة كبيرة** فيه
- ✓ يقدم المدربون **خبراتهم** إلى الآخرين .
- ✓ تُوفّر الاجتماعات **الافتراضية** أو مؤتمرات الفيديو طريقة فعالة لتعليم الآخرين وتدريبهم .
- ✓ يمكن مشاركة المعلومات عبر شاشات العرض الخاصة بنا .

❖ دور التكنولوجيا في تسير عملية مشاركة المعلومات .

- ✓ أصبحت مشاركة المعلومات امراً أساسياً في حياتنا اليومية .
- ✓ تحرص وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني على حصول التلاميذ على تسجيلات لما عليهم تعلمه في الفصل الدراسي عبر قنوات البث الفضائي التابعة لوزارة التربية والتعليم .
- ✓ كذلك قناة مدرستنا على **You Tupe** ، توفر فيديوهات لكل مادة من المواد الدراسية ، وحصول الطلاب على فرص أخرى لمشاهدة الدروس الفائتة .

لينك شرح الدرس الاول: <https://youtu.be/67sW5I7sCdI>



الدرس الثاني - المحور الاول

الأدوات الملحقة بالكمبيوتر



❖ ذاكرة الفلاش Flash Memory :

✓ هي تستخدم في نقل البيانات والمعلومات من جهاز كمبيوتر لآخر .



❖ محرك القرص الصلب الخارجي External Hard Driver :

✓ هو مثل القرص الثابت لكنه يعمل بشكل أفضل و أسرع .



❖ واجهة الوسائط المتعددة عالية الوضوح HDMI :

✓ هو سلك او كابل ينقل الصوت و الصورة من الأجهزة وإليها .



❖ سلك إيثرنت Ethernet cable :

✓ هو سلك يربط جهاز الكمبيوتر بجهاز التوجيه (الراوتر) .



❖ جهاز التوجيه او الراوتر Router :

✓ هو جهاز يربط جهاز الكمبيوتر او التليفون بالإنترنت بواسطة WiFi

او سلك الإيثرنت .



❖ منفذ الايثرنت Ethernet port :

✓ يتصل بسلك الايثرنت ويعتبر اكثر استقرارا وأسرع من الوصلات اللاسلكية .

المشكلات التي تواجهنا اثناء استخدام الكمبيوتر وحلها .

الحل	السبب	المشكلة
انقل الملفات القديمة الى محرك اقراص خارجي	المساحة غير كافية	عدم القدرة على تخزين الملفات
جرب شبكة الانترنت السلكية السريعة	الاتصال اللاسلكي بالانترنت ضعيف	اتصال ضعيف بالشبكة اثناء مؤتمر فيديو
استخدم الإيثرنت أو اتصل بمزود خدمة الانترنت	انقطاع الاتصال	الإنترنت المنزلي لا يعمل
أغلق بعض البرامج	عدم وجود مساحة تخزين كافية للرسومات	معالجة الملفات الكبيرة مثل(عرض تقديمي حجمه كبير)



❖ وحدات القياس :

حجمها	وحدة القياس	
تكون (1 او 0)	Bit	البت (اصغر وحدة)
8 Bit	Byte	البايت
1024 Byte	Kilobytes	الكيلو بايت
1024 kilobytes	Megabytes	الميغا بايت
1024 Megabytes	Gigabytes	الجيغا بايت
1024 Gigabytes	Terabytes	التييرا بايت

ملحوظة : 1 بايت = 8 بت = حرف واحد فقط
مثال : كلمة (شمس) تحتاج 3 بايت أي 24 بت

❖ ميجا بايت في الثانية :

✓ وحدة قياس تستخدم لقياس سرعة الشبكة أو الاتصال بشبكة الانترنت
كلما زادت سرعة الشبكة كان الاتصال افضل واسرع .

❖ جيغا هيرتز GHZ :

✓ وحدة قياس لعدد الدورات التي تنفذها وحدة المعالجة المركزية (المعالج) في الثانية الواحدة
وكلما زاد عدد الدورات زادت سرعة معالجة البيانات والتعليمات .

لينك شرح الدرس الثاني: <https://youtu.be/P45wWV5Sng0>



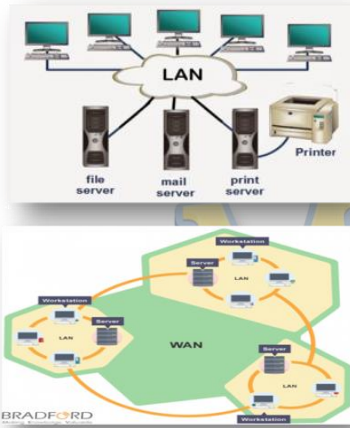
الدرس الثالث - المحور الاول

الشبكات Networks

- **الشبكات** : مجموعات من الأشخاص أو الأشياء **المرتبطة** ببعضها لهدف مشترك (مثل اسرتك) .
- **شبكة الكمبيوتر** : وهي عبارة عن ربط جهازين كمبيوتر او اكثر ببعض **لتبادل البيانات** والمعلومات وتنقسم الي شبكة محلية **LAN** او شبكة عالمية **WAN** .

الشبكة المحلية LAN : من الممكن ان تكون في المنزل او في المدرسة او المستشفى ،

فهي عبارة عن جهاز كمبيوتر أو أكثر متصل بطابعة أو بجهاز توجيه (راوتر)



الشبكة العالمية WAN : فهي مجموعة من الشبكات المحلية وتفصل ما بينهم

مسافات **بعيدة** بين المدن والدول والقارات .

مثل **شبكة الانترنت** حيث تربط أجهزة الكمبيوتر وأشخاص يستخدمونها

من جميع انحاء العالم .

❖ **ماذا نحتاج لربط جهاز كمبيوتر بشبكة الانترنت ؟**

✓ نحتاج إلى ما يسمى **البوابة Gateway** مثل جهاز التوجيه (الراوتر)

حيث يقوم الراوتر بربط جهاز الكمبيوتر بمزود خدمة الانترنت **ISP**

➤ **ما هو ISP** : هي خدمة الانترنت التي تقدمها الشركات المصرية للمواطنين .

مثل : شركة We و شركة أورانج

❖ **ما هي الشبكة العنكبوتية العالمية WWW ؟**

✓ وهي اختصار لكلمة World Wide Web (الشبكة العالمية للمعلومات) وهي **جزء** من شبكة الانترنت

وتتكون من **صفحات ويب** ومواقع يمكن التنقل بينها ، مثل موقع بنك المعرفة المصري .



البوابة Gateway :

✓ هي وسيلة للوصول

إلى شيء ما

الانترنت :

- ✓ وهي شبكة خاصة تقتصر على الاشخاص التي تربطهم ضمن عمل أو مؤسسة معينة او شركة .
- يعتبر معمل الكمبيوتر في المدرسة شبكة كمبيوتر مغلقة
- تتصل الاجهزة فيه عن طريق اسلاك Cables لمشاركة الملفات

❖ مخطط زمني لتوضيح مدى التطور التكنولوجي التي مرت به شبكة الانترنت :

1. **في الثمانينات :** اتصال الانترنت كان من خلال خط الهاتف وكان يستحيل استخدام الهاتف اثناء استخدامك الانترنت ، وكان الاتصال بطيئاً ولكنه ثابت .
2. **في اواخر الثمانينات :** خط المشترك الرقمي DSL وهي وصلة ذات سرعة عالية تستخدم أسلاك الهاتف المنزلي نفسها للاتصال بالإنترنت، ما يسمح باستخدام الهاتف والإنترنت في آن واحد
3. **في التسعينات :** ظهور الشبكة العنكبوتية العالمية www التي تربط صفحات الويب باستخدام الروابط التشعبية .
4. **في سنة 2000 وما بعدها :** ظهرت اجهزة WiFi وأصبح الانترنت على الهواتف المحمولة المتنقلة وظهرت خدمة Hotspot والتي تسمح لك بتوفير خدمة الانترنت للأجهزة الأخرى والتي قد تكون لديك

تصنيف الشبكات

الشبكة المغلقة Closed Network	الشبكة المفتوحة Open Network
مفتوحة ولكن في نطاق محدد	تتميز بأنها مفتوحة ومتاحة للجميع
معمل المدرسة (مغلقة)	مثل الشبكة العنكبوتية
أما المدرسة ككل (مفتوحة)	وشبكة الانترنت

لينك شرح الدرس الثالث : <https://youtu.be/voaW-NEoBvc>



الدرس الرابع - المحور الاول

أدوات التواصل الرقمي

❖ انترنت الأشياء Internet of things :

- ✓ هو الذي يتكون من أجهزة متصلة بالإنترنت عن طريق WiFi يمكنك التحكم بها سواء كانت بالغرفة نفسها او في مكان اخر .
- ✓ لذلك تعتبر الاجهزة المنزلية جزء من الشبكة أيضاً .
- مثل : مكبرات الصوت التي تعمل من خلال البلوتوث .
- الثلاجة او الغسالة الرقمية يمكن تشغيلهم وايقافهم عن طريق احد التطبيقات .



❖ ما هو البلوتوث Bluetooth :

- ✓ هو تقنية شبكية تربط الاجهزة المحمولة اللاسلكية عبر مدى قصير لنقل البيانات .



❖ شبكات الكمبيوتر وذوى الهمم :

- ✓ تمنح شبكات الكمبيوتر الاشخاص ذوى الهمم الاستقلالية سواء في المنزل او في الاماكن العامة وتساعدهم علي توفير المال وزيادة مستوى ثقتهم بنفسهم من خلال ..

➤ قارئ الشاشة Screen Readers :

- ✓ لمساعدة ذوى الهمم من ضعف البصر من كتابة الابحاث والواجبات المنزلية والوصول الي الملفات والمستندات على جهاز الكمبيوتر .



- بنك المعرفة المصري EKB: يحوي الكثير من المعلومات المشوقة والممتعة .

Egyptian Knowledge Bank
بنك المعرفة المصري



➤ طريقة برايل : تساعد ضعاف البصر والمكفوفين على القراءة .

➤ التجارة الالكترونية :

✓ البيع والشراء من خلال الانترنت

- لا بد من أخذ الاذن من والدينا قبل شراء اي غرض من خلال الانترنت

- لا بد من اتخاذ الحذر و الامان عند اعطاء معلوماتك الخاصة لأي شخص وهذا يسمى بالخصوصية الرقمية .



MR . ESLAM

لينك شرح الدرس الرابع : https://youtu.be/n_9VmYNLXYw



الدرس الخامس - المحور الاول

مشكلات الاتصال بالإنترنت وكيفية حلها

❖ كيفية مواجهة وحل المشكلات التي تواجهك اثناء استخدامك للكمبيوتر ؟

1	تحديد المشكلة	✓ ما هي المشكلة ✓ هل هي مشكلة في جهاز الكمبيوتر نفسه أم في البرمجيات ✓ هل انا ارتكبت خطأ أدى إلى هذه المشكلة
2	فكر في طرق وأساليب مختلفة لحل المشكلة	قم بالتخطيط لها
3	قم بدراسة وتجربة الحلول المحتملة للمشكلة	جرب كل منها إلى أن ينجح أحدها
4	أي الحلول قد نجحت ؟	
5	إذا لم تتوصل إلى حل للمشكلة	عليك بالاستعانة بمعلمك أو أحد أفراد اسرتك

ملحوظة :

✓ إن اتباع خطوات محددة عند العمل على اكتشاف المشكلات وإصلاحها، سيساعدك على التوصل إلى طرق مختلفة لحل المشكلات .

✓ إذا لم تنجح فكرة ما توصلت إليها في حل مشكلة معينة ، فقد تسهم في حل مشكلة أخرى .



❖ المشكلات الشائعة التي تواجه جهاز الكمبيوتر والاتصال بالإنترنت؟

نوع المشكلة	كيفية حلها
بطء جهاز الكمبيوتر عند فتح التطبيقات	<ul style="list-style-type: none"> ✓ قم بإعادة تشغيل الجهاز ✓ تحقق من تحديثات التطبيقات ✓ احذف بعض التطبيقات الغير مرغوب فيها
محرك البحث يعمل ببطء	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تحقق من الاتصال بال WiFi ✓ تأكد من تحديث التطبيقات
التحميل بطيء	<ul style="list-style-type: none"> ✓ قم بإعادة تشغيل الكمبيوتر ✓ قم بإعادة تشغيل الراوتر ✓ تحقق من سرعة الانترنت
لا يوجد اتصال بالإنترنت	<ul style="list-style-type: none"> ✓ استخدم البرمجيات لاكتشاف مشكلات الاتصال بال Wi-Fi وحلها ✓ تأكد أن الراوتر متصل ✓ قم بإعادة تشغيل الراوتر ✓ جرب سلك إيثرنت جديد ✓ اتصل بخدمة العملاء للحصول على مساعدة .

لينك شرح الدرس الخامس: https://youtu.be/IpRrWj6FcvA?si=qnT6rD1W_vQOk085



الدرس السادس - المحور الاول

ادارة الملفات الرقمية



❖ ما هي طرق الحصول على المعلومات ؟

1. المكتبات :

حيث تحتوي على الكثير من الكتب و المقالات و المخطوطات في مجالات كثيرة .



2. المقابلات المباشرة :

وهي مقابلة شخصين وجهاً لوجه لتبادل المعلومات والخبرات و للمناقشة .

3. التليفزيون :

وهو جهاز من خلاله يتم عرض الكثير من المعلومات.



4. رمز الاستجابة السريع QR code :

وهو رمز لإخراج المعلومات الموجودة على الانظمة من خلال توجيه كاميرا الجهاز على الرمز

❖ ما هي ملحقات الاجهزة الالكترونية التي تستخدم في حفظ المعلومات وتخزينها ؟



1. ذاكرة الفلاش flash memory :

تستخدم لتخزين ونقل البيانات والمعلومات .



2. الماسح الضوئي Scanner :

ادخال الصور و الرسومات للكمبيوتر وحفظها بداخله .



3. الكاميرا الرقمية Digital Camera :

لالتقاط الصور وتسجيل الصوت و الفيديو وتخزينهم بشريحة ذاكرة .

❖ الفرق بين الملف و المجلد ؟

– **الملف File** : هو مجموعة من **البيانات** مثل (ملف صوت ، صورة ، فيديو)

– **المجلد Folder** : هو عبارة عن مجموعة ملفات .

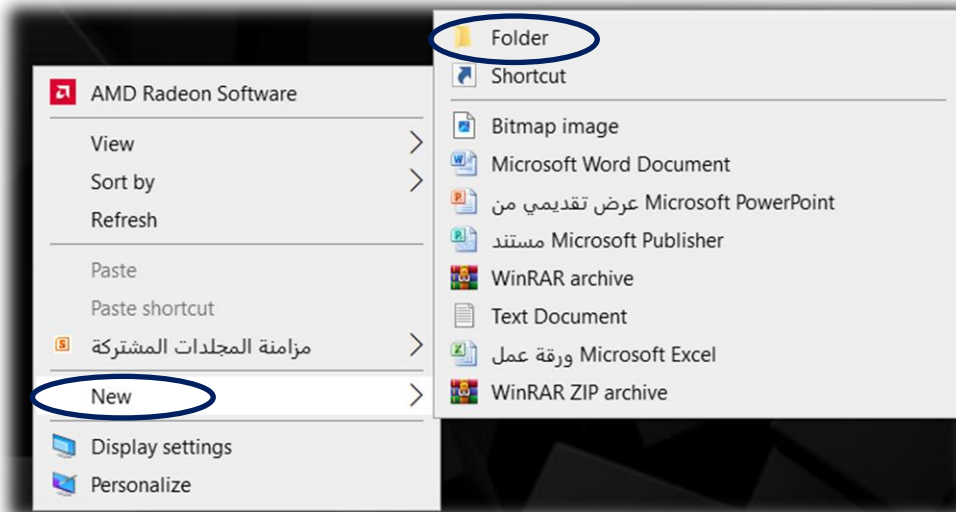
❖ كيفية تنظيم وإدارة الملفات بجهازك ؟

1. نقوم بإنشاء مجلد رئيسي .
2. أضف مجلدات فرعية بداخل المجلد الرئيسي
3. ضع عنوان مناسب لكل مجلد.
4. ضع الملفات و الصور والفيديو ومقاطع الصوت في المجلد الصحيح.

❖ خطوات انشاء مجلد رئيسي او فرعي :

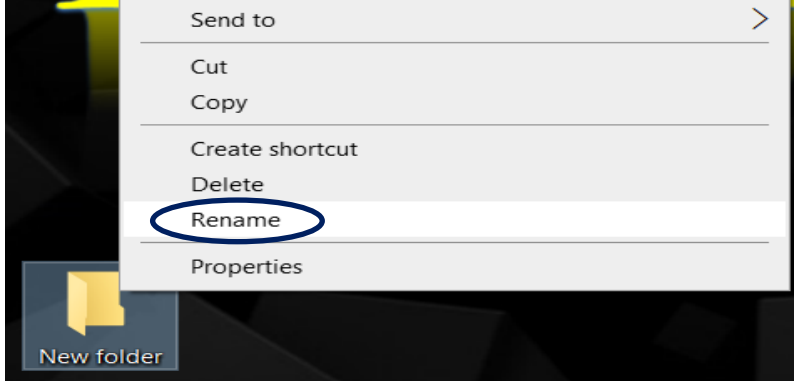
- نضغط بزر الفأرة الايمن فتظهر قائمة مختصرة .
- ثم نختار امر **New** فتظهر قائمة اخرى

– نختار الامر **Folder** او مجلد.



❖ خطوات تغيير اسم المجلد ؟

- نضغط بزر الفأرة الايمن على المجلد فتظهر قائمة

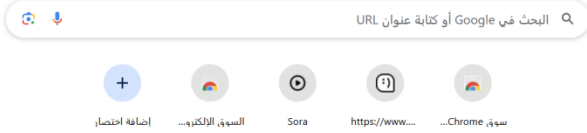
- نختار منها امر **Rename**ملحوظة : لفتح المجلد نختار الامر فتح **Open**لينك شرح الدرس السادس : https://youtu.be/U_6qn1nVdZM?si=D3A0BmufghnVifbz

الدرس السابع - المحور الاول

استراتيجيات البحث عن المعلومات

❖ للبحث عن المعلومات يجب عليك أن :

Google



1. تخطط لأبحاثك

2. تحلل المعلومات التي حصلت عليها .

3. تحقق منها بأسلوب ناقد .

4. يجب تقييم وانتقاء ومعالجة و تنظيم المعلومات قبل إكمال عملك .

❖ للحصول على بحث فعال وجيد يجب عليك اتباع الآتي :

1. اختر موضوع البحث.

2. قم بتقسيم موضوع البحث الي موضوعات فرعية اصغر .

3. شارك معلوماتك مع زملائك في الفصل ، حدد ماذا تعرف عن موضوع البحث وماذا ينقصك .

4. حدد لكل زميل من زملائك معلومات يبحث عنها .

(من الجيد ان يبحث زميلان عن نفس المعلومات ويتشاركا نتائج بحثهما)

5. حدد الكلمات المفتاحية للبحث عن الموضوعات الفرعية ، لا ينصح باستخدام جمل كاملة .

6. شارك نتائج بحثك من خلال عرض تقديمي مناسب ومنظم .

ملحوظة مهمة :

✓ لا ينصح باستخدام جمل كاملة أثناء البحث عن الموضوعات الفرعية .

✓ يجب استخدام كلمات مفتاحية مختلفة لها معانٍ متشابهة .

لينك شرح الدرس السابع: <https://youtu.be/4yhj63MoT5A?si=DXJ3RIBTdg2K9Gqv>

الدرس الثامن - المحور الاول

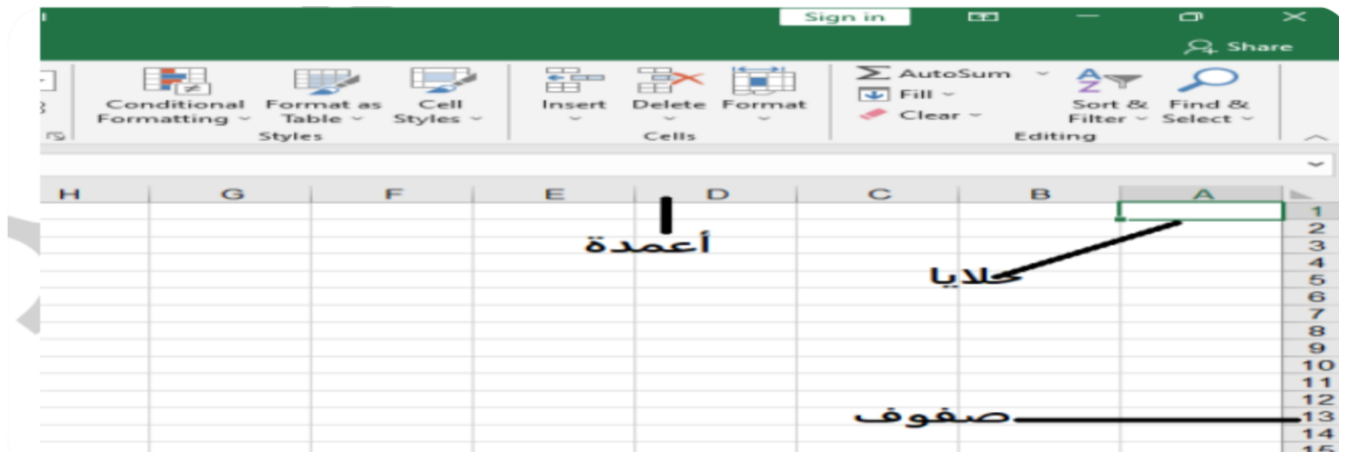
مشاركة المعلومات

مشاركة المعلومات عبر الانترنت	مشاركة المعلومات عبر الانترنت
مشاركة المعلومات ونشرها من خلال شبكة مفتوحة للجميع	مشاركة المعلومات ونشرها من خلال شبكة مغلقة
هذه المعلومات تكون معرضة للخطر لذلك هي أقل أماناً	الحفاظ على هذه المعلومات فهي أكثر أماناً
مثل : الاعلانات - الاخبار العامة - قرارات حكومية	مثل: البيانات الشخصية وحياتك الشخصية وأفكارك وأبحاثك وملفاتك

- ✓ عند مشاركة المعلومات إلكترونياً عليك أن تقرر ما الذي يجب مشاركته عبر الانترنت أو عبر الانترنت
- ✓ المخططات و الجداول من الطرق المستخدمة في مشاركة المعلومات مع الآخرين

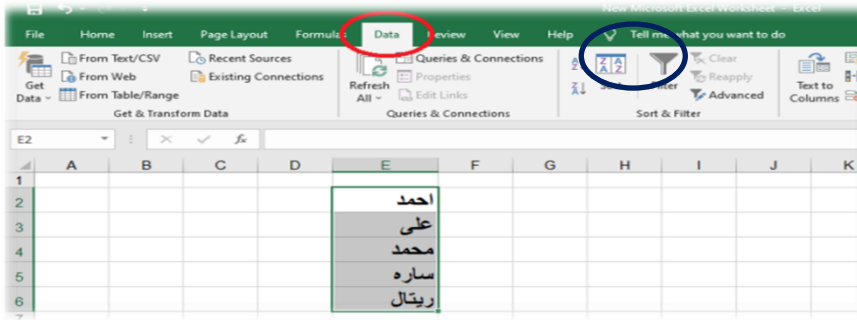
❖ كيفية مشاركة المعلومات باستخدام برنامج Microsoft Excel :

- ✓ الهدف الرئيسي من برنامج Excel هو اجراء العمليات الحسابية و جداول البيانات .
- ✓ برنامج Excel : عبارة عن مجموعة من الأعمدة والصفوف وتقاطعهما ينتج خلايا.
- ✓ عناوين الأعمدة عبارة عن حروف مثل (A-B-C-D-.....)
- ✓ عناوين الصفوف عبارة عن ارقام مثل (1-2-3.....)
- ✓ عناوين الخلايا عبارة عن حروف وارقام (A1-B1-C1....)



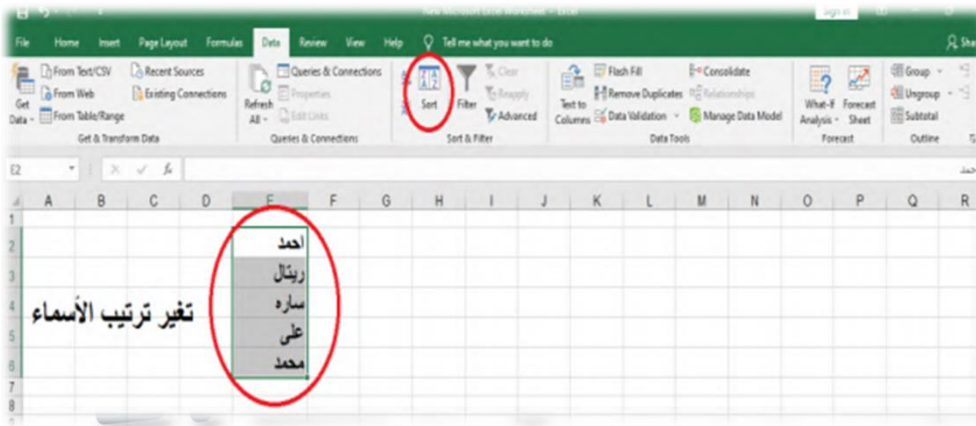
❖ كيفية ترتيب المعلومات ابجدياً :

1. اذهب الى شريط القوائم **Menu Bar** واضغط على تبويب **Data** او بيانات .



1

2. ثم الضغط على **Sort** فرز وترتيب .



2

❖ كيفية انشاء صيغ بسيطة مثل الجمع (+) او الطرح (-) او الضرب (*) او القسمة (/) :

1. اضغط على الخلية المراد انشاء صيغة بسيطة لها ثم اكتب علامة (=)

	A	B	C
1	=	5	6
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

2. ثم حدد الخلايا المراد اضافتها في الصيغة البسيطة واكتب بين

كل خلية او اخرى الصيغة المرادة مثل جمع او طرح او ضرب

	A	B	C
1	=B1+C1	5	6
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

3. ثم نضغط على **Enter** لعرض النتائج

	A	B	C
1	11	5	6
2			
3			
4			
5			
6			
7			

ملحوظة مهمة:

✓ مثلاً تريد جمع القيم الواردة في الأعمدة A و B و C من الصف 8 ، فإن الصيغة الصحيحة هي (=A8 + B8 + C8)

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5		=A8+B8+C8	
6			
7			
8	8	9	7
9			
10			

✓ مثال آخر يمكنك إضافة أرقام من العمود نفسه (A) ولكن في صفوف مختلفة (4 ، 5 ، 6) في هذه الحالة ستأتي بيانات العمود أولاً : (=A4 + A5 + A6)

	A	B
1		
2		
3		
4	5	
5	6	
6	7	
7		=A4+A5+A6
8		

لينك شرح الدرس الثامن: <https://youtu.be/myQ7FTH9zGw?si=otj30litHs1xy85W>

الدرس الاول - المحور الثاني

المستكشف النشط

جيف كيربي: هو عالم بيئي ومصور فوتوغرافي من هواة تصوير الحيوانات والمناظر الطبيعية .
✓ شارك في الكثير من بعثات التصوير الفوتوغرافي و الرحلات الى افريقيا وامريكا الشمالية
و القطب الشمالي لالتقاط الصور .

- ❖ ما هي استعدادات العالم جيف كيربي للقيام برحلة او المشاركة في بعثة تصوير ؟
1. يفكر جيدا في : (المكان الذي سيتجه اليه - وماذا سيفعل هناك - وكيف يؤدي عمله في امان)
 2. كان يستخدم ادوات تكنولوجيا تساعده في عمله .

❖ ما هي الادوات التكنولوجيا التي يستخدمها ؟

	الكاميرا الخاص به	1
	جهاز كمبيوتر محمول (لاب توب)	2
	طائرة بدون طيار (لالتقاط الصور)	3
	هاتف محمول لالتقاط الصور السريعة	4
	جهاز تحديد المواقع العالمي GPS	5
	قرص صلب خارجي لحفظ الصور التي تم التقاطها وعمل نسخة احتياطية منها	6
	مشاركة الصور مع زملائه من خلال تطبيقات الهاتف المحمول	7

❖ امتلاك الصور :

✓ يمتلك الجميع حقوق نشر الصور او بيعها التي يلتقطونها بكاميراتهم .

❖ انتهاك حقوق النشر :

✓ هو استخدام بعض الاشخاص صوراً لأخرين دون الحصول على اذنه او من دون شراء حق استخدامها وقامت الدولة بوضع العديد من القوانين التي تحمي حقوق النشر .

❖ ما هي طرق الحماية من انتهاك حقوق النشر ؟

1. وضع علامة مائية على الصورة .

2. إضافة بعض البيانات الشخصية مثل الاسم .

❖ ماذا فعل العالم جيف كيربي لحماية اعماله من انتهاك حقوق النشر ؟

1. نشر الصور ذات الدقة المنخفضة .
2. عدم مشاركة أو نشر الصور ذات الدقة المرتفعة إلا مع الاشخاص الذين يثق بهم (مشاركة عبر الانترنت)
3. استخدم البحث بالصور لمعرفة الصور التي تستخدم من دون إذنه .

ملحوظة :

✓ تلتزم الدولة بحماية حقوق الملكية الفكرية بشتى أنواعها في كافة المجالات .

لينك شرح الدرس الاول : <https://youtu.be/G8i0JfIm-dA?si=14I-24s-QVvpucVz>



الدرس الثاني - المحور الثاني

حماية انفسنا و معلوماتنا

❖ المعلومات الشخصية PII :

✓ وهي بياناتك الخاصة بك او معلومات التعريف الشخصية مثل (الاسم - العنوان - كلمات المرور - تاريخ الميلاد)

❖ ما المخاطر التي من الممكن ان نتعرض لها من المخترقين للكمبيوتر ؟



✓ سرقة بياناتك الشخصية .

✓ سرقة رقم الحساب المصرفي لسرقة اموالك .

✓ سرقة بريدك الالكتروني وكلمة المرور لإرسال فيروس الي جميع اصدقائك .

❖ كيفية الحفاظ على معلوماتك الشخصية ؟

✓ عدم نشر معلومات شخصية على الانترنت .

✓ استخدام كلمات مرور قوية تحتوي على ارقام وحروف وعلامات خاصة و مختلة لكل موقع .

✓ عدم الاشتراك في موقع او تطبيق يطلب منك بياناتك الشخصية .

Eslam836\$&00!@

✓ استخدام برامج مكافحة الفيروسات للحفاظ على جهازك .

✓ احرص على تحديث اجهزتك بانتظام .

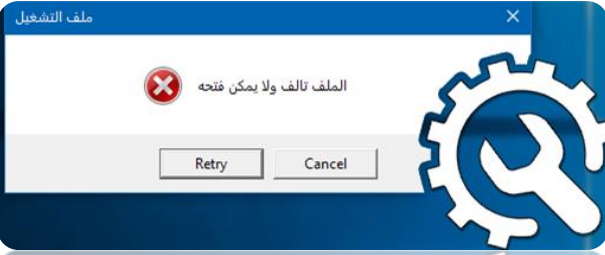


❖ الملفات قد تتعرض لمشاكل تتسبب في فقدانها مثل :

✓ الإصابة بالفيروسات .

✓ أخطاء بشرية مثل سقوط جهاز او تحطمه .

✓ مشكلات متعلقة بالبرمجيات .



❖ لحماية الملفات المخزنة على الكمبيوتر من فقدان :

- وذلك من خلال انشاء نسخة احتياطية للملفات عن طريق :

✓ أحد التطبيقات التي تنشئ نسخة احتياطية من الملفات .

✓ أو الطريقة الأكثر امانا وهي نقل الملفات لجهاز اخر سواء :



3. شبكة



2. ذاكرة الفلاش



1. محرك قرص صلب خارجي

ملحوظة :

✓ يستخدم محرك القرص الصلب الخارجي لحفظ الملفات بشكل آمن وهو أكبر مساحة من الفلاشة

لينك شرح الدرس الثاني : <https://youtu.be/EtRJ58AbAc4?si=EI5nsR4ZAmi18Tjt>

الدرس الثالث - المحور الثاني

سرية كلمة المرور

التصيد الاحتيالي Phishing :

✓ هو ارسال رسالة **بريد الكتروني** او من خلال احد تطبيقات التواصل الاجتماعي تبدو حقيقية ، ولكنها **ليست** كذلك ، بغرض سرقة بياناتك و معلوماتك الشخصية .



أمثلة:-

- ✓ رسالة تطلب منك بياناتك ومعلوماتك الشخصية أو تفاصيل حسابك البنكي .
- ✓ رسالة تخبر بأنك قد فزت بجائزة مالية وتطلب منك تفاصيل حسابك البنكي لإرسالها لك .
- ✓ نوع يحتك على التصرف بسرعة ، عند فتح مرفقات الرسالة الاحتيالية أو الملف المرفق بها ، يتم تثبيت برنامج سرقة البيانات على جهاز الكمبيوتر الخاص بالمستخدم .

❖ كيف يمكننا التعرف على رسائل التصيد الاحتيالي :

- تحتوي على **اخطاء املائية** ونحوية .
- طلب الحصول على **الكثير** من بياناتك الشخصية .

مصطلح Smishing :

✓ هو الاحتيال ولكن عن طريق **الرسائل النصية** وليست من خلال البريد الالكتروني للحصول على بياناتك الشخصية .



❖ برنامج ادارة كلمات المرور :

✓ يوجد نوع من انواع البرامج خاص بإدارة كلمات المرور حيث تساعدنا في :

- إنشاء كلمات مرور **قوية ومختلفة** لكل حساب من حساباتك .

- اخبارك بحالة كلمات المرور هل هي ضعيفة ام استخدمتها من قبل او قد سرقت من خلال الانترنت

❖ المصادقة متعددة العوامل MFA :

✓ تستخدم **لتقوية وتعزيز** كلمات المرور الخاصة بك لمنع المخترقين من الوصول لحسابك وبياناتك

عبر **طريقتين** على الأقل للتعريف عن نفسك :

1. عامل **معروف** مثل كلمة المرور الخاص بك او رقمك التعريفي الشخصي PIN

2. عامل آخر أنت **تمتلكه** مثل رمز لمرة واحدة للتحقق من أنك تسجل دخولك إلى الموقع .

مثال : دخولك لحسابك من خلال جهاز اخر غير جهازك الاساسي ستصلك على الفور رسالة على تليفونك المحمول للتأكيد من أنك صاحب الحساب وانت من تحاول الدخول الى حسابك عن طريق رمز من عدة ارقام .

إدخال الرمز

أدخل الرمز المكون من 6 من الأحرف الذي أرسلناه إلى
+970 06***** لإكمال إعداد المصادقة الثنائية.

يرجى إدخال الرمز المكون من 6 من الأرقام

<https://youtu.be/iZ-1wRZVpYU?si=VnI8e0QwuyQRUJfP> لينك شرح الدرس الثالث :

الدرس الرابع - المحور الثاني

كيفية التعامل مع المواقع الالكترونية المزيفة

❖ مواقع التصيد الاحتيالي :

✓ هي مواقع الكترونية احتيالية مزيفة وذلك للحصول علي بياناتك الشخصية او المالية ومحاولة استدراجك واختراق خصوصيتك .

مثل (اسم المستخدم - كلمة المرور - تفاصيل حسابك البنكي - تفاصيل بطاقة الائتمان)

➤ ومن أمثلة هذه المواقع :



- مواقع التسويق المزيفة : لا ترسل اليك الاغراض التي اشتريتها بشكل صحيح .

- مواقع برمجيات التخويف : تحتوي على تحذيرات بضرورة تحميل تطبيق خاص بهم لحل مشكلة على جهازك الشخصي .

- مواقع الاحتيال عبر الجوائز والمكافآت : تعرض عليك مكافأة مالية كبيرة غير حقيقة .

❖ كيفية عمل المواقع الاحتيالية ؟

✓ إن كل المواقع الالكترونية الاحتيالية تعمل وفقاً للمبادئ نفسها.

أولاً: تحاول استدراجك ، من خلال جذب انتباهك إليها

ثانياً: تحاول اختراق خصوصيتك من خلال الحصول على معلوماتك الشخصية أو اختراق جهازك .

ثالثاً: استغلال المعلومات التي توصلت إليها عنك بشكل سيء من اجل الحصول على المال

ملحوظة: ستبدو الخدعة مختلفة في كل مرة ، لكن كافة المواقع الاحتيالية تتبع هذه الخطوات نفسها .

❖ كيف نتجنب المواقع الالكترونية الاحتيالية ؟

1. لا تفصح عن بياناتك ومعلوماتك الشخصية .

2. التحقق من وجود اخطاء املائية أو نحوية .

3. قم بالبحث عن المواقع قبل زيارتها لمعرفة هل هي مواقع احتيالية ام لا .

4. التحقق من عنوان موقع المعلومات URL لكي تتأكد من أن الموقع غير مزيف قبل زيارته



❖ ما الاجراءات التي تتبعها في حالة وقوعك ضحية لهذه المواقع الاحتيالية ؟

1. اخبر والدك او أحد افراد اسرتك
2. الاتصال بالإدارة العامة لمكافحة جرائم الانترنت أو خط مساعدة الاطفال .
3. ابلاغ المتجر الالكتروني ومزود الخدمة والبنك الذي تتعامل معه .

❖ تحليل محدد موقع المعلومات URL

يتكون محدد موقع المعلومات من ثلاث أجزاء رئيسية

البروتوكول Protocol	✓ يحدد كيفية نقل المعلومات مثل : http ، https
اسم المورد Resource Name	✓ هو خادم الشبكة أو الموقع الالكتروني المطلوب وغالباً ما ينتهي بـ : net - org - gov - edu - com
مسار الملف File Path	✓ الجزء الاخير من URL ، ✓ يحدد المورد الذي يمنحك الرابط إمكانية الوصول اليه

<https://www.ekb.com/index.html>



لينك شرح الدرس الرابع: <https://youtu.be/qWBvK9raX80?si=H-RLOrXrEzrDD8MN>

الدرس الخامس - المحور الثاني

حقوق الملكية الفكرية

❖ **المحتوى الرقمي** : هو معلومات موجودة على شبكة الانترنت وقد تكون (كتب الكترونية -- صور - فيديو - صوت - العاب - برامج)

❖ **حقوق النشر** : هو حق قانوني يمنح صاحب العمل حق طباعته ونشره ولا يحق للآخرين استخدامه دون إذنه وذلك لحماية اعمال المبدعين و المؤلفين .
مثل (الكتب - الصور - الموسيقى - الافلام - الالعاب - برامج الكمبيوتر - المواقع)

❖ **للتعرف على اذا كان المحتوى الرقمي محمياً بحقوق النشر من خلال :**

- ✓ الرمز الدولي لحقوق النشر هو الحرف © الموجود بداخل دائرة ©
- ✓ عبارة " تستخدم محتوى محمياً بحقوق النشر "
- ✓ عادة ما تظهر حقوق النشر الخاصة بالمواقع الالكترونية في أسفل الصفحة الرئيسية

❖ **ما الذي يجب مراعاته عند اجراء بحثك (لحماية حقوق النشر) ؟**

1. **طلب الاذن** قبل استخدام اي محتوى واسناد العمل الى صاحبه .
2. اذا كان المحتوى مكتوباً :
- لا يجوز ان تستعين الا بجزء صغير فقط من كتابات الشخص مثل بعض الجمل او الكلمات دون تغيير
- أو إعادة صياغة الافكار بأسلوبك الخاص .
- في الحالتين يجب ذكر مصدر المعلومات .
3. إذا كان المحتوى صوراً :
- يجب ذكر عنوان الصورة واسم المصور او الرسام وربط النسخة الاصلية للصورة .

❖ ما الاعمال الابداعية التي لا تقع تحت طائلة حقوق للنشر ويمكن استخدامها؟

1. الاعمال التي تصنف كملكية عامة

2. الاكتشافات والحقوق

3. الاعمال التي مر على وفاة صاحبها 50 عاما

4. الاعمال التي يعطي صاحبها حق اعادة استخدامها في اي وقت واي مكان ومن حق الجميع

الانتفاع بيها والتي تعرف بالمشاع الابداعي .

MR . ESLAM

لينك شرح الدرس الخامس: https://youtu.be/_oiLiuXqxac?si=goVRZ_p57R5-r3IV



الدرس السادس – المحور الثاني

استخدام المصادر الرقمية

❖ كيفية اجراء بحث دراسي مرتبط بمادة ؟ كيفية حل مشكلة ما ؟

1. استخدام مصادر موثوقة مثل بنك المعرفة المصري أو المواقع المقترحة من معلمك .
2. استخدام مصادر متعددة للتأكد من صحة المعلومات التي حصلت عليها .

3. تأكد من ان المعلومات التي حصلت عليها حقوق وليست اراء .

الآراء	الحقائق
تعتمد على وجهات نظر الشخص وخبراته	تنتج عن البحث و الملاحظة
لا يمكن اثباتها	يمكن اثباتها
تحتل الجدل	لا تحتل الجدل
لا تنطبق على الجميع	تنطبق على الجميع

❖ URL محدد موقع المعلومات (عنوان الموقع) :

✓ وهو اختصار لكلمة Uniform Resource Locator ويستخدم للدخول للموقع من خلال كتابته في محرك البحث أو شريط العنوان .

ملحوظة تخزين المواقع الالكترونية المفضلة في شريط الاشارة المرجعية Bookmark Bar



❖ تتعدد مصادر المعلومات التي تساعدنا في اجراء الابحاث :

1. الكتب و المقالات و المذكرات .
2. الصور ومقاطع الفيديو (تساعدنا على اكتساب المعلومات **بالمشاهدة**) .
3. الخرائط و المخطوطات و الجداول (تحتوي على حقائق يمكن **قياسها**)
4. السجلات و قواعد البيانات و الرسائل (تحوي مواد بحثية **متعددة**) .

MR . ESLAM

لينك شرح الدرس السادس : https://youtu.be/1csrerz1LdY?si=UrOWROKczD_ZBbVv



الدرس السابع - المحور الثاني

عمليات البحث المتقدمة

❖ كيفية اجراء عملية البحث عبر الانترنت و الحصول على نتائج دقيقة ؟

1. استخدام مصطلحات بحث **محددة** مثال :

(اكتب مراحل تطور التكنولوجيا وليس تكنولوجيا فقط)

2. استخدام الكلمات المفتاحية **Keywords**

3. استخدام **المرادفات** لزيادة دقة نتائج البحث الخاصة بك .

مثال : **بدلاً** من ان نكتب مقدار الوقت الذي يقضيه الاشخاص الذين تتراوح اعمارهم

بين 13 و 18 عام على الانترنت يوميا ... نكتب " وقت **المراهقين** عبر الانترنت "

✓ في هذا المثال لا نكتب " وقت الاطفال عبر الانترنت " سوف تحصل على نتائج كثيرة غير مرغوبة (يجب تحديد **المرادفات** المناسبة)

ملحوظة :

✓ استخدم علامتي التنصيص " " **لتضييق** نطاق بحثك و الحصول على نتائج محددة .

✓ لكي تحصل على نتائج بحث دقيقة، عليك أولاً تحديد موضوعك و **أسئلتك** البحثية.

✓ يمكنك استخدام **أسئلتك** البحثية للعثور على **كلمات مفتاحية** لبحثك عبر الانترنت

❖ محرك البحث **Search Engines** :

1. تقترح محركات البحث كلمات مفتاحية وعمليات بحث مشابهة .

2. تحتوي على اداة بحث متقدمة تساعدك في :

- تضييق نطاق البحث .

- دمج الكلمات المفتاحية او استبعادها أو تضييق النتائج

الي نطاق معين مثل (Gov - Edu - com - Org)

Google



❖ العوامل المنطقية المستخدمة في البحث :

(AND – OR – NOT – " " - () - *)

العامل المنطقي	معدلات البحث	مثال
و AND	ستشمل نتائج كلتا الكلمتين	العاب الفيديو و المراهقين
او OR	ستشمل نتائج إحدى الكلمتين	الطفل او المراهق
ليس NOT	لن تشمل النتائج الكلمات المذكورة	العاب الفيديو ليست على الانترنت
" "	ستتضمن نتائج الكلمات المذكورة بالضبط	"وقت الاطفال عبر الانترنت"
()	الاولوية في النتائج لما هو بين القوسين	(العاب الفيديو) و المراهقين
*	ستشمل النتائج كل اشكال الكلمة	*مراهق

❖ عند وصولك لنتائج البحث يجب عليك الاتي :

1. ابحث عن العناوين المرتبطة بموضوعك و الكلمات المفتاحية بالخط العريض والحقائق التي تجيب عن بحثك
2. اختر النتائج التي تحتوي على العديد من هذه العناصر
3. اقرأ المحتوى سريعاً و ابحث عن العناوين و رؤوس الموضوعات و الكلمات المفتاحية المطابقة لبحثك
4. أختَر المصادر الأكثر تطابقاً .

source=lnms&fb=AEQNm0A6KXq9PsYvT-ijApNwwCvL6mQlFJR6Mqwhj_E9GMjRsZOT74rJNve1ON8PEYprRkYLAAD...

مادة التكنولوجيا للصف الخامس Google

YouTube

watch < https://www.youtube.com

الدرس الثاني | المحور الثالث | مادة التكنولوجيا للصف الخامس ...

ان شاء الله هنزل مذكرات وشرح واختبارات لمادة التكنولوجيا (بالعربي) للصف الرابع والخامس والسادس على الجروب دا الصف الخامس: ...



Facebook

لينك شرح الدرس السابع : <https://youtu.be/u41ntlaAioI?si=6Aj9bRBKOHhvRCum>

الدرس الثامن – المحور الثاني

توثيق المعلومات بطريقة صحيحة

❖ عند انشاء بحثك يجب عليك الاتي :

1. تدوين الملاحظات بأسلوبك الخاص .
2. ذكر المصادر التي استخدمتها في بحثك .
3. ذكر اسم الكاتب او المؤلف وذكر عنوان الموقع الخاص به **URL** في الجزء العلوي من ملاحظاتك.
4. أعد قراءة ملاحظاتك وإذا وجدت معلومات مفقودة عد مره اخرى للمصدر وابحث عنها .
5. استخدم علامتي التنصيص " " عندما تكون اقوال المؤلف مهمة .

❖ للبحث عن معلومات من خلال الانترنت بواسطة الكلمات المفتاحية :

1. اضغط على مفتاحي **CTRL + F**
2. اكتب المصطلح في خانة البحث .

3. سوف يتم تظليل الكلمات المفتاحية المراد البحث عنها

بلون معين في اي مكان وجدت بالموقع او البحث .

الدرس الثامن
(توثيق المعلومات بطريقة صحيحة)

❖ عند انشاء بحثك يجب عليك الاتي :

1. تدوين الملاحظات بأسلوبك الخاص .
2. ذكر المصادر التي استخدمتها في بحثك .
3. ذكر اسم الكاتب او المؤلف وذكر عنوان الموقع الخاص به **URL** .
4. أعد قراءة ملاحظاتك وإذا وجدت معلومات مفقودة عد مره اخرى للمصدر وابحث عنها .
5. استخدم علامتي التنصيص " " عندما تكون اقوال المؤلف مهمة .

❖ للبحث عن معلومات من خلال الانترنت بواسطة الكلمات المفتاحية :

بحث

البحث عن:

علامتي التنصيص

البحث عن التالي

اعلأه

❖ إعادة صياغة النص :

✓ هو استخدام أسلوبك الخاص في شرح فكرة الكاتب او المؤلف وترتيب الافكار وبناء الجمل وتغيير بعض المفردات وترتيب الافكار وبناء الجمل .

❖ الاقتباس :

✓ وهو نقل عبارة خاصة بمؤلف الي نص اخر خاص بك وهي تدعم أفكارك وبراهينك .

❖ من اخلاقيات الاقتباس :

1. ذكر المصدر المأخوذ منه الاقتباس وسبب استخدامه .
2. استخدام بعض المصطلحات و الجمل مثل :

ثم نكتب عنوان المقالة	أفادت هذه المقالة
ثم نكتب اسم المؤلف	وقال
ثم نكتب الجملة المقتبسة	صرح

وهذا ما يطلق عليه (بادئات الجمل) **Sentence Starters**

❖ الاستشهاد بالمصادر :

✓ وهو ذكر جميع المصادر التي اقتبست منها معلوماتك .

إذا اردت ذكر مصدر معلوماتك وكان موقعا الكترونيا من الممكن ذكر :

1. الرابط الالكتروني الخاص بالموقع .
2. صورة او كلمة مظلمة عند الضغط عليها تنتقل الى موقع اخر وتعرف ب (الوصلة او الارتباط التشعبي **Hyperlink**)
3. عندما يكون المصدر من اليوتيوب **YouTube** استخدم اسم من رفع الفيديو و **عنوان** الفيديو واسم الموقع والرابط الالكتروني.

لينك شرح الدرس الثامن : <https://youtu.be/LpQ9qYh2UT4?si=ZFMq8gYXbRO7EoDZ>



MR . ESLAM



CONTACT US
01069509861